

Lathund – Manuell hantering vid samordning med externa enheter i COSMIC Link

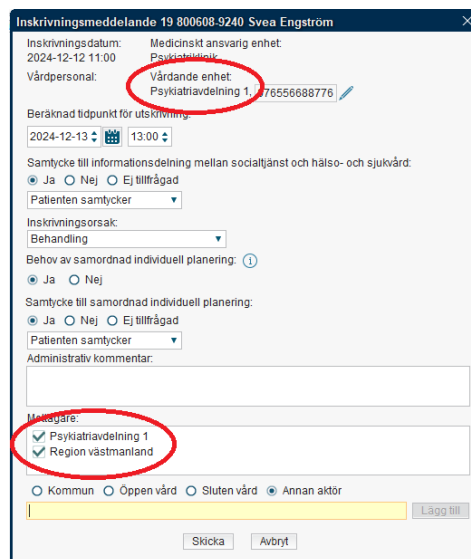
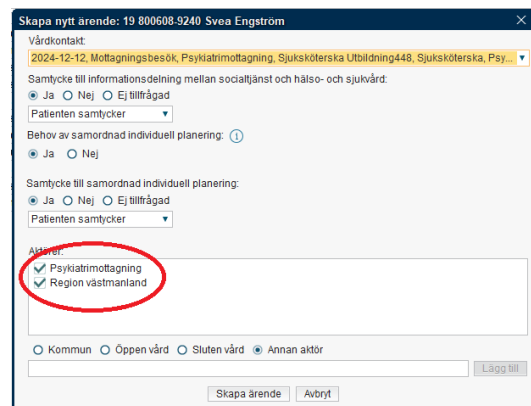
För externa enheter som inte har tillgång till COSMIC, kan Link användas för att hålla samman all dokumentation och information som berör samordningen samt för att följa processen för personen via *Ärendeöversikten*.

Kommunernas respektive Biståndshandläggare ansvarar för informationsöverföringen till/från kommunernas privata aktörer via meddelande i Lifecare. För övriga externa enheter överförs information till berörda enheter via telefon och/eller pappersutskrift efter överenskommelse.

Skapa ett samordningsärende

Ett samordningsärende skapas antingen via inskrivningsmeddelande i slutenvården eller via ärendeöversikten i öppenvården.

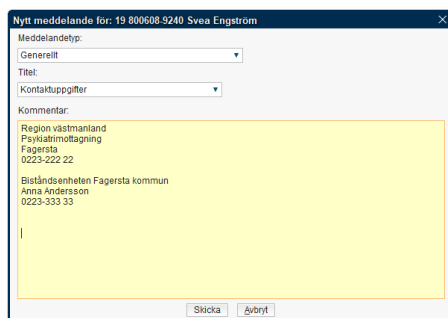
- Lägg till den egna enheten som aktör (om ingen annan enhet i Blekinge är aktuell).
- Lägg till extern enhet under *Annan aktör*, skriv *enhetens namn*.

Kontaktuppgifter i Generellt meddelande

Samtliga kontaktuppgifter till externa enheter hålls samman via Generellt meddelande *Kontaktuppgifter*.

- Skapa ett nytt generellt meddelande med titel *Kontaktuppgifter*. Skriv relevanta kontaktuppgifter till annan aktör, **Skicka**.
- Vid behov av att fylla på med fler externa enheters kontaktuppgifter, svara på meddelandet så de hålls samman i funktionen *trådning*.



Nytt meddelande för: 19 800608-9240 Svea Engstrom

Meddelandetyp:
Generellt

Titel:
Kontaktuppgifter

Kommentar:
Region västmanland
Psykiatrilmottagning
Fagersta
0223-222 22
Biståndsenheten Fagersta kommun
Anna Andersson
0223-333 33
|

Skicka Avbryt

Aktör i regionen eller kommunen ansvarar för att dokumentation och information från *Annan aktör* förs in i Link.

Den som för in information som är relevant för externa enheter, ansvarar för att vidarefördela via telefon och/eller pappersutskrift och/eller meddelande i Lifecare efter överenskommelse.

Mottagna dokument som inte registrerats i Link skannas in i journalen.