

Årsrapport Yrkesresan i Blekinge 2025



RSS | Regionala
samarbets- och
stödkonstruktioner



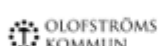
Karlshamns
kommun



KARLSKRONA
KOMMUN



Ronneby
kommun



OLOFSTRÖMS
KOMMUN



Sölvesborgs
kommun

INNEHÅLL

1 INLEDNING.....	3
2 SYFTE, KÄRNVÄRDEN, MÅL OCH UPPFÖLJNING.....	3
Syfte.....	3
Kärnvärden.....	4
Mål - projektmål, effektmål, kursmål.....	5
Uppföljning.....	5
3 ORGANISERING OCH RESURSER.....	6
RSS Blekinges övergripande uppdrag, förutsättningar och organisering	7
RSS Blekinges organisering för genomförandet av Yrkesresan.....	8
4 FINANSIERING/BUDGET	10
5 KOMMUNIKATION.....	11
Övergripande ansvar.....	11
Regionalt ansvar.....	12
Kommunalt ansvar.....	12
6 TIDSPLAN.....	133
7 YRKESRESORNA	14
Yrkesresan Barn och Unga.....	19
Yrkesresan Funktionshinder spår utförare.....	36
Yrkesresan Skadligt bruk och beroende.....	48
Yrkesresan Äldre.....	56
Yrkesresan Funktionshinder spår myndighet.....	61

1 Inledning

Yrkesresan är ett koncept för introduktion och kompetensutveckling för medarbetare inom socialtjänsten som syftar till att ge kvalitet i varje möte mellan socialtjänstens medarbetare och invånare.

Yrkesresan är en nationell satsning med regionalt genomförande för lokal kompetens. Per 31 december 2025 är 276 av landets 290 kommuner med. SKR (Sveriges kommuner och regioner) är projektägare för Yrkesresan och varje RSS (Regionala samverkans och stödstrukturer) ute i landet är ansvariga för det regionala genomförandet av Yrkesresan tillsammans med kommunerna i sin region.

Vi på RSS i Blekinge vill med denna årsrapport beskriva och sammanfatta genomförande av Yrkesresan i Blekinge under 2025 (och även med en återblick ändå från starten 2021).

Projekttiden för hela Yrkesresan är planerad att pågå under perioden 2021-07-01 till 2028-06-30. Tanken är dock att Yrkesresan kommer fortsätta även efter 2028 och det finns en pågående plan och dialog kring fortsättningen för Yrkesresan.

På nationell nivå sammanställer SKR årligen hela Yrkesresan i en gemensam verksamhetsberättelse med utgångspunkt i respektive Yrkesresas årsrapport. Den nationella verksamhetsberättelsen från SKR skickas ut till alla kommuner under våren men finns också att få tillgång till via SKR och hos oss projektledare i Blekinge. Respektive Yrkesresas årsrapport finns också tillgänglig om så önskas.

Årsrapporten för Yrkesresan Blekinge kommer att presenteras till IKF (Interkommunalt forum i Blekinge) samt till respektive styrgrupp inom de olika Yrkesresorna som har varit igång under 2025.

2 Syfte, kärnvärden, mål och uppföljning

Syfte

Yrkesresan är ett koncept för introduktion och kompetensutveckling för medarbetare inom socialtjänsten som syftar till att

- Ge kvalitet i varje möte mellan socialtjänstens medarbetare och invånare.
- Stärka kompetens, arbetsglädje och yrkesstolthet bland socialtjänstens medarbetare.
- Bidra till en kunskapsbaserad, jämställd och jämlik socialtjänst i hela landet.

- Erbjudna en samlad och effektiv kompetensutveckling.

Kärnvärden

Yrkesresan utgår från fem kärnvärden som skall genomsyra innehållet.

Kvalitet

Yrkesresan kännetecknas av och leder till god kvalitet. Det tar sig bland annat uttryck i:

- Ett noga utvalt, kvalitetssäkrat och målgruppsanpassat innehåll som bygger på bästa tillgängliga kunskap.
- Ett likvärdigt regionalt genomförande
- En gemensam grafiskt manér
- Att deltagarna känner sig väl omhändertagna och möts av ett gott bemötande med en hög servicenivå.

Hållbarhet

Yrkesresan är en långsiktig satsning på kompetens som skall hålla över tid. Genom en kontinuerlig och välplanerad kompetensutveckling ges medarbetarna möjlighet till ett hållbart arbetsliv. Yrkesresan ger likvärdiga förutsättningar för kompetensutveckling i hela landet och förenklar för chefer lokalt.

Utveckling

Yrkesresan står för rörelse framåt och utveckling. Varje medarbetare får möjlighet att stegvis utvecklas i sin yrkesroll. Innehållet i Yrkesresan bygger på kunskapsunderlag som uppdateras i takt med utvecklingen som sker inom området. Genom att vara utbildare inom Yrkesresan finns möjlighet att utvecklas i sin yrkesroll. Vid kursdagar utbyts erfarenheter och skapas nätverk som stärker den professionella utvecklingen och samhörigheten.

Yrkesstolthet

Yrkesresan bidrar till att stärka yrkesstoltheten och ger en känsla av sammanhang. Kontinuerlig kompetensutveckling ger trygghet i yrkesrollen och större möjligheter att arbeta självständigt i uppdraget, vilket bidrar till yrkesstolthet. Tillsammans med kollegor utvecklas en vi-känsla, och utbildare på lokal och regional nivå blir viktiga förebilder.

Engagerat lärande

Yrkesresan inspirerar och skapar engagemang hos medarbetare för nya kunskaper och fördjupning. Ett genomtänkt pedagogiskt upplägg med varierat lärförmat (t.ex. digitalt/fysiskt och individuellt/grupp) bidrar till lustfyllt lärande. Innehållet i Yrkesresan är målgruppsanpassat och användbart i vardagen. Utbildare från lokal och regional nivå inspirerar och är viktiga förebilder.

Mål

Projektmål

Det regionala genomförandet av Yrkesresan förhåller sig till de övergripande satta målen för Yrkesresan på nationell nivå. Yrkesresans mål finns beskrivet i respektive Yrkesresa och vi på regional RSS-nivå utgår från dessa mål.

Effektmål

Effektmål för Yrkesresan är att

- Stärka kompetens och yrkesstolthet bland socialtjänstens medarbetare.
- Bidra till en kunskapsbaserad, jämställd och jämlik socialtjänst i hela landet.
- Erbjuder en samlad och effektiv kompetensutveckling.
- Stärka RSS betydelse i det regionala arbetet med kunskapsstyrning.

Kursmål

Varje kurs i Yrkesresan har kursmål som beskriver vad som kan uppnås genom kursen. Kursmålen beskriver vilken ny kunskap, förståelse eller färdighet som deltagandet ska leda fram till. Kursmålen används vid urval och produktion av innehåll i kurserna.

För att uppnå kursmålen behöver medarbetaren ha genomfört alla tre delar i en kurs. Vissa kursmål kan uppnås genom förberedelserna, andra genom medverkan på kursdagen och ytterligare andra kursmål kan uppnås först när medarbetaren genomför fördjupningsuppgifter efter kursdagen.

Uppföljning

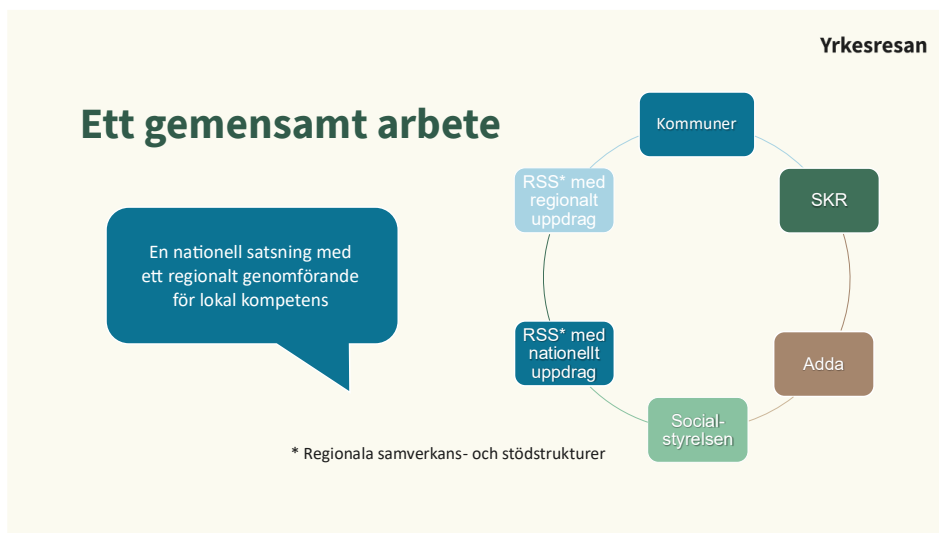
Uppföljning av Yrkesresan görs kontinuerligt utifrån projekt- och effektmål som är formulerad både projektövergripande och för de enskilda Yrkesresorna. Under året har man från SKR fortsatt utvecklingen av att hitta en gemensam struktur för bland annat uppföljning/kursutvärdering för samtliga Yrkesresor. Genom enkäter följs hur användarna (medarbetare, arbetsledare och chefer samt utbildare) ser på Yrkesresan både som helhet och för separata kurser. Uppföljningen följer även om Yrkesresan bidrar till att medarbetaren får rätt kunskap för att kunna utföra sitt uppdrag.

Lärplattformen följs upp vad gäller tillgänglighet, användbarhet, inkludering och flexibilitet enligt särskild plan.

Uppföljningarna ska ligga till grund för båda större förändringar och förbättringar samt för löpande justeringar.

Yrkesresan följs upp med olika uppföljningsaktiviteter och dessa redovisas i nationell verksamhetsberättelse för Yrkesresan som presenteras under våren varje år.

3 Organisering



Kommuner: Initiativtagare, finansierar och mottagare av innehållet.

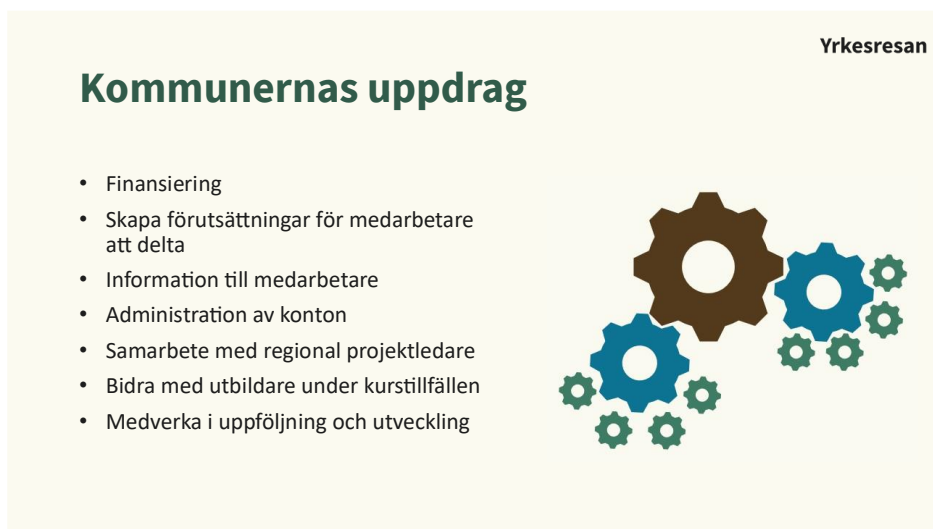
SKR: Projektägare, samordnar arbetet, säljer tjänsten till kommunerna

Adda: Tillhandahåller lärplattformen Totara i samarbete med leverantören Aleido.

Socialstyrelsen: Tillhandahåller kunskapsunderlag och medverkar med expertkunskaper

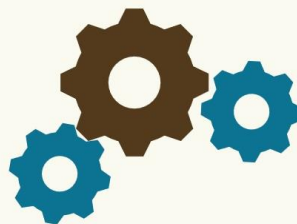
RSS med nationellt uppdrag: Producerar och förvaltar en Yrkesresa.

RSS med regionalt uppdrag: Ansvarar för det regionala genomförandet (för samtliga resor i Blekinge) och håller kontakt med samtliga kommuner.



RSS med nationellt uppdrag

- Vara projektägare för enskild yrkesresa
- Ta fram kursmål
- Producera innehåll
- Ta fram material för utbildare
- Utveckla och förvalta den enskilda yrkesresan



RSS med regionalt uppdrag

Samordna det regionala genomförandet

- Kommunikation
- Planera kurstillfällen
- Rekrytera och samordna utbildare från kommunerna
- Kursadministration (tex kontohantering fakturaunderlag, rapporter)
- Första linjens support för lärplattformen



RSS Blekinge övergripande uppdrag, förutsättningar och organisering

De regionala samverkans- och stödstrukturerna (RSS) utgör en central aktör i att främja och stödja samverkan mellan kommuner samt mellan kommuner och regionen i Blekinge, inom områden och målgrupper som rör socialtjänsten och hälso- och sjukvården. RSS verkar på länsnivå och är utformade efter varje läns olika förutsättningar och behov. RSS i Blekinge ligger organiserat under Blekinge Kompetenscentrum inom Region Blekinge. Inom Blekinge Kompetenscentrum ligger bl.a. FOU-avtalet mellan kommuner och regionen samt olika projekt och forskning samt det medicinska biblioteket. RSS Blekinge innefattar också bl.a. samordning av projekt mellan kommunerna i Blekinge varav Yrkesresan är en del.

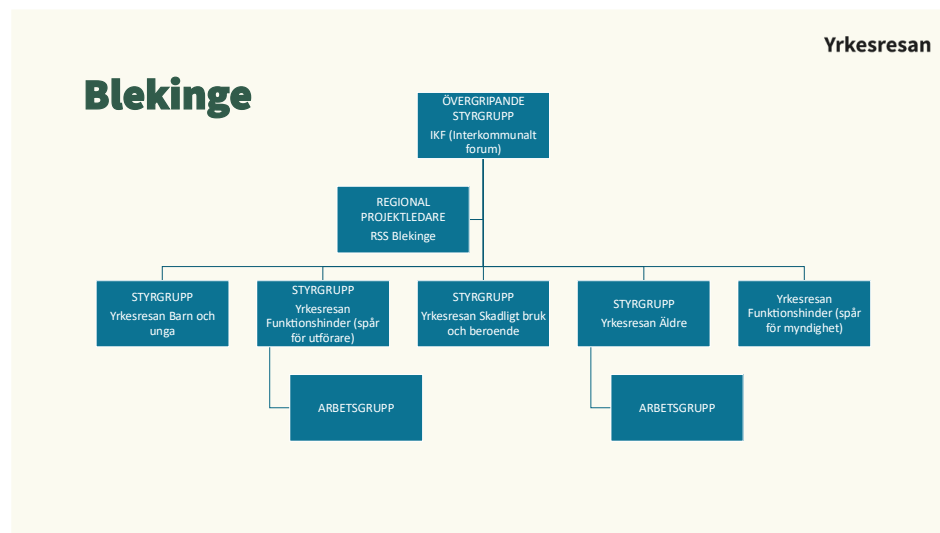
Under 2025 har vi haft 150 % tjänst som regional projektledare/samordnare och administratör för att samordna alla Yrkesresor i Blekinge. Från 1/10 har vi 175 % tjänst. Regionala projektledare och administratör arbetar på uppdrag av kommunerna för att samordna och projektleda genomförandet av Yrkesresan.

Från projektstart 2021 hade RSS 50 % tjänst för projektledning, samordning och administration. Uppdraget utökades med 50 % under sista del av hösten 2023 för att under 2024 utökas till 1,5 tjänster.

I rollen som regional projektledare ingår bl.a. att upprätta en struktur för kommunikation med kommunerna, ansvara för regional implementering (t.ex. kring kursdagar och utbildare) samt ingå i nätverk för regionala projektledare och delta i möten med dessa.

I rollen som regional administratör ingår bl.a. att ansvara för den regionala administrationen i lärplattformen, ingå i nätverk för regionala administratörer, praktiska förberedelser inför ev. kursdagar, beställa material mm.

RSS Blekinges organisering för genomförandet av Yrkesresan



I Blekinge har alla fem kommuner (Karlshamn, Karlskrona, Olofström, Ronneby och Sölvesborg) anslutit sig till Yrkesresan via avtal med SKR.

RSS Blekinge står för samordning, projektledning och administration av Yrkesresan i Blekinge och kommunerna samarbetar och samfinansierar detta. Uppdraget för samordning, projektledning och administration gäller alla fyra Yrkesresor och beslutas för ett år i taget.

SKR är projektägare och samordnar det nationella arbetet med Yrkesresan. Det är planerat att det skall tas fram fyra Yrkesresor inom fyra olika områden inom socialtjänsten under projekttiden som sträcker sig från 1 juli 2021 till 30 juni

2028. Yrkesresorna skall följa samma koncept som är beslutat för Yrkesresan. Yrkesresorna innehåller kvalitetssäkrat innehåll och skall paketeras pedagogiskt, lättillgängligt och samlat i Yrkesresans lärplattform Totara.

Blekinge samarbetar i ett klusternätverk (Region Sydost) kring Yrkesresan tillsammans med Jönköping, Kalmar och Kronoberg. För Yrkesresan Barn och unga har vi ett ”Samverkansavtal för kompetensutveckling” för att *”samarbeta för att gemensamt utveckla ett sätt att fullfölja sina åtaganden i Yrkesresan, använda sina resurser effektivt och erbjuda högkvalitativ kompetensutveckling utifrån Yrkesresans koncept och mål till medarbetare i kommunerna. Avtalet skall präglas av ömsesidighet och samarbete.”* Detta avtal är nu uppsagt och kommer att upphöra att gälla från april 2026 då syftet med avtalet inte blev som det var tänkt. Avtalet sades upp av Jönköping.

När det gäller Yrkesresan Funktionshinder (spår utförare), Yrkesresan Skadligt bruk och beroende samt Yrkesresan Äldre har vi samarbete i klusternätverk med samma regioner och möts där för utbyte av erfarenheter.

I Blekinge är övergripande styrgrupp (för alla Yrkesresor) förvaltningscheferna för socialtjänsterna i alla kommunerna genom forumet Interkommunalt Forum (IKF). IKF sammanträder en gång i månaden och Yrkesresan lyfts upp där efterhand vid behov av övergripande information och beslut.

I varje Yrkesresa har det dessutom skapats en styrgrupp som tar övergripande beslut för genomförandet av respektive resa. I Yrkesresan Funktionshinder (spår utförare) samt i Yrkesresan Äldre finns det även en arbetsgrupp med verksamhetsnära representanter. Arbetsgrupperna har i uppdrag att planera för genomförandet i respektive kommun samt tillsammans med RSS när det gäller regionalt genomförande av kurser. För Yrkesresan Äldre har vi under 2025 påbörjat arbetet med styrgrupp och arbetsgrupp och dessa har påbörjat arbetet med implementering och uppstart av Yrkesresan Äldre i Blekinge. I Yrkesresan Skadligt bruk och beroende har vi en styrgrupp med verksamhetsnära chefer på samma sätt som för Yrkesresan Barn och Unga och för Yrkesresan Funktionshinder (spår myndighet) kommer vi skapa en styrgrupp under 2026.

Yrkesresan					
Representanter styrgrupp/arbetsgrupp					
Resa	Karlshamn	Karlskrona	Olofström	Ronneby	Sölvesborg
Övergripande styrgrupp IKF	Ulrika Johannesson Olsson	Tobias Ekblad Gunilla Råberg	(Janni Hedlin) Torill Skaar Magnusson	Emma Stahre Maria Sevestedt	Lena Wilson Ericsson André Jönsson
Styrgrupp Yrkesresan Barn och Unga	Ann-Kathrin Stenlycke	Emelie Werner	Sara Hermansson	Eise-Marie Emilsson	Gabriella Du Rietz /Marie Arvidsson
Styrgrupp Yrkesresan Funktionshinder spår utförare	Agneta Lindblom Eriksson	Jonna Vreng Linda Olsson Annelie Virveus	Björn Sundin	Jessica Masmanidou	Malin Malm
Arbetsgrupp Yrkesresan Funktionshinder spår utförare	Malin Johansson Gerdine Van Deer Slager	Annika Schultz	Sofia Tobiasson	Jonas Renvaktar	Christina Mårtensson

Yrkesresan					
Representanter styrgrupp/arbetsgrupp					
Resa	Karlshamn	Karlskrona	Olofström	Ronneby	Sölvesborg
Styrgrupp Yrkesresan Skadligt bruk och beroende	Jenny Sand Andersson	Marie Wallin Michelle Glimmefors	Sara Hermansson	(Petter Augustsson) Sara Larsson	Camilla Wiik Stensson
Styrgrupp Yrkesresan Äldre	Anna Ardegård	Cecilia Lind	(Janni Hedlin) Torill Skaar Magnusson	Christoffer Karlsson	(Kate Olsson) Camilla Ryrstedt
Arbetsgrupp Yrkesresan Äldre	Linnea Bengtsson Julia Lindback Maria Edvardsson	Carina Bengs Ann-Kristine Turesson	Pernilla Andersson Mona Hoff	Janet Haraldsson Lena Pettersson Nygren Ida Persson Jenny Holmevi	Ulrika Gustavsson
Styrgrupp Yrkesresan Funktionshinder spår myndighet					

Representanter i styrgrupper och arbetsgrupper har ändrats med tiden- några har slutat och nya har tillkommit. De namn som står i parentes har varit representanter under en del av 2025. Övriga är aktuella representanter.

4 Finansiering/budget

Yrkesresan finansieras av de anslutna kommunerna utifrån befolkningsandel och varje kommun betalar 2,28 per medborgare/år från kommunerna till SKR.

Kommunerna i Blekinge har gemensamt beslutat om tjänst för samordning, projektledning och administration som kopplas till RSS Blekinge. De fasta kostnaderna för tjänster för projektledning och administration finansieras genom statsbidrag. Det finns vidare en intern budget på RSS för löpande kostnader till bl.a. resor, kontorsmaterial och kursmaterial. På uppdrag av

kommunerna genomförs Yrkesresan i Blekinge så kostnadseffektivt som möjligt.

Kurser inom Yrkesresan anordnas utifrån de förutsättningar som finns i respektive Yrkesresa. Det kan ske nationellt, regionalt, kommunalt eller inom varje enskild verksamhet och kostnaderna för detta är därför olika.

Yrkesresan genomförs så kostnadseffektiv som möjligt. Det tas inte ut någon kursavgift för regionala/lokala kurser medan nationella kurser bekostas av respektive kommun.

Eventuella övriga kostnader kopplat till regionala kurser (så som fika och ev. lokalkostnad) fördelas mellan kommunerna via en vedertagen fördelningsnyckel (Karlskrona 40%, Karlshamn 20 %, Ronneby 20 %, Olofström 10 % och Sölvesborg 10 %).

Varje kommun behöver dock lägga en egen plan för hur Yrkesresan skall kunna genomföras i den egna kommunen utifrån sina egna förutsättningar.

5 Kommunikation

Övergripande ansvar

Avsändare för Yrkesresan är Sveriges kommuner och regioner (SKR), Socialstyrelsen och de Regionala samverkans och stödstrukturerna (RSS). SKR är projektägare och har övergripande ansvar för kommunikationen och ger stöd och riktlinjer för kommunikation om Yrkesresan. SKR äger det grafiska manéret för Yrkesresan och ansvarar för övergripande information på sin webbplats www.skr.se. Yrkesresan är ett varumärke med egen grafisk profil som skall skapa igenkänning och stödja Yrkesresans innehåll. Yrkesresan är inte en egen avsändare, därför behöver Yrkesresan alltid kommuniceras med en avsändare eller i ett sammanhang där avsändare är tydlig.

Kommunikation är en viktig framgångsfaktor och innebär också svåra avväganden med många inblandade aktörer. SKR:s kansli utvecklar och anpassar stöd för kommunikation när behov uppstår samt bistår löpande i principiella avväganden.

RSS med nationellt ansvar för respektive Yrkesresa ansvarar för att informera och kommunicera med regional RSS om respektive Yrkesresas utveckling, innehåll och genomförande. Genom regelbundna möten (digitala och en gång om året fysisk) för samtliga RSS med regionala projektledare delas aktuell information och möjlighet till erfarenhetsutbyte.

Regionalt ansvar

RSS i Blekinge har hittat ett ändamålsenligt arbetssätt för kommunikation med kommunerna. RSS kommunicerar på olika sätt med övergripande styrgrupp (IKF), respektive styrgrupp/arbetsgrupp för att planera för genomförandet av de olika Yrkesresorna. Varje resa har en styrgrupp och Yrkesresan Funktionshinder (spår utförare) och Yrkesresan Äldre har även en arbetsgrupp som RSS har regelbundna möten med. RSS har även skapat gemensam digital Teamsyta med respektive styrgrupp/arbetsgrupp där information läggs upp och där möjlighet till löpande dialog finns.

RSS har genomfört information/uppstartsträffar med kommunernas arbetsledare/chefer och även deltagit i nämndmöten i Sölvesborg och Ronneby för att informera politiker.

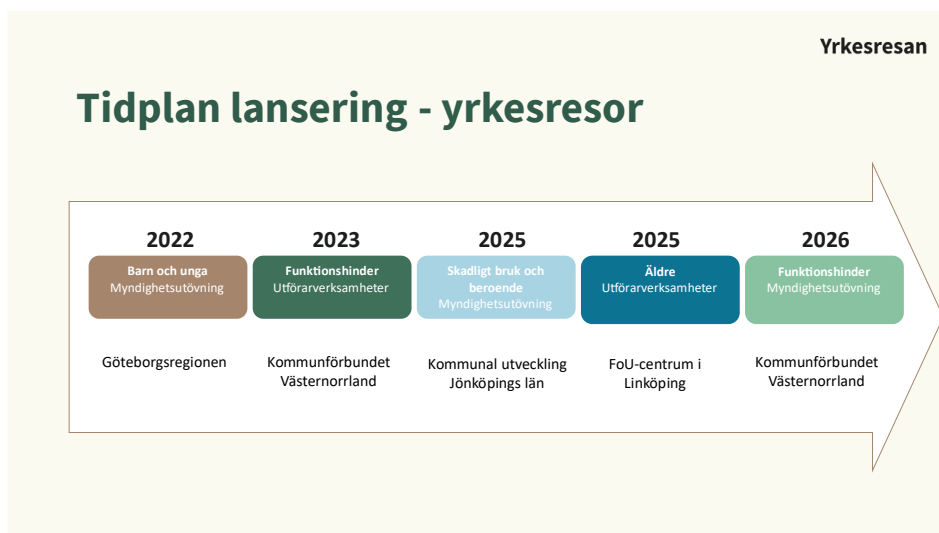
RSS har ett särskilt ansvar för utbildare inom Yrkesresan och har haft olika möten och kommunikation kring deras uppdrag.

RSS har även upprättat en funktionsbrevlåda för kommunikation till varje Yrkesresa.

Kommunalt ansvar

Varje kommun ansvarar för att utse representanter till styrgrupp samt till arbetsgrupp där det är aktuellt för att samverka med RSS om Yrkesresans genomförande, uppföljning och utveckling. Representanten ansvarar för att ta emot och sprida information från RSS till berörda chefer/arbetsledare och medarbetare i respektive kommun via möten, funktionsbrevlåda och upprättade Teamsyta. Teamsyta och funktionsbrevlåda finns för varje Yrkesresa.

6 Tidsplan

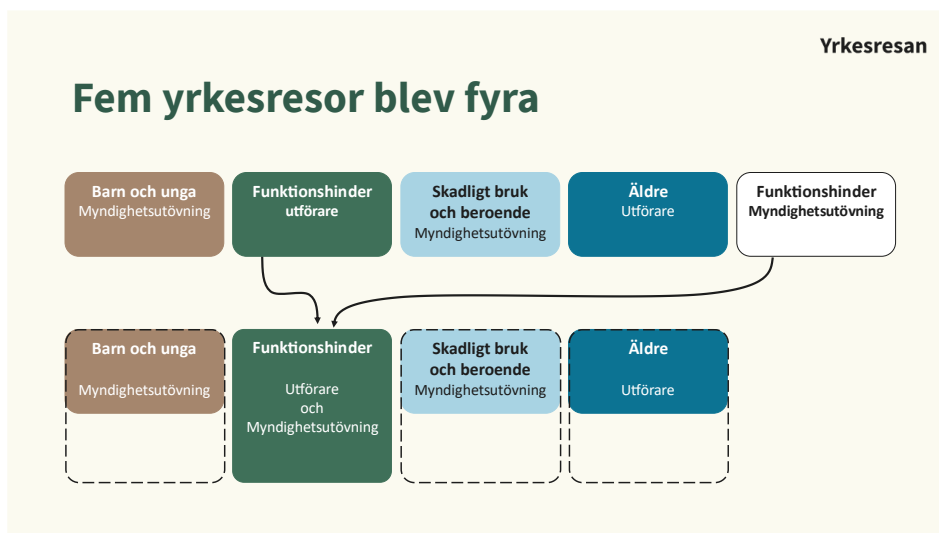


Tidsplan Yrkesresan i Blekinge:

- 2021 – RSS påbörjar planeringen av Yrkesresan i Blekinge tillsammans med kommunerna.
- 2022 - Yrkesresan Barn och unga påbörjas i hela Blekinge. Kurserna hålls regionalt och planering för genomförande av kurser sker allt eftersom kurserna lanseras.
- 2023 - planeringen av Yrkesresan Funktionshinder - spår utförare börjas tillsammans med kommunerna. Kurser för Yrkesresan Barn och unga fortgår.
- 2024 – Yrkesresan Funktionshinder - spår utförare startar i Karlshamn och Ronneby. Kurserna genomförs lokalt i respektive kommun. Under året hålls kurser för Yrkesresan Barn och unga i steg NY samt lanserades kurser för steg VAN och ERFAREN.
Planeringen av Yrkesresan Skadligt bruk och beroende samt Yrkesresan Äldre påbörjades tillsammans med kommunerna.
- 2025 – Yrkesresan Barn och Unga fortsätter med löpande kurser. Styrgruppen och arbetsgruppen för Yrkesresan Äldre startar sina uppdrag tillsammans med RSS Blekinge under 2025.
Yrkesresan Skadligt bruk och beroende har sina två första kurser. Inom Yrkesresan Funk hålls chefskursen Leda lärande och utveckling. Planering av uppstart Yrkesresan Funktionshinder (spår utförare) fortgår i de kommuner som inte redan startat upp.

7 Yrkesresorna

Fem Yrkesresor blev fyra:



Under 2025 beslutades att det skulle bli fyra Yrkesresor i stället för fem som var planerat från början. Man beslutade om att det blir en Yrkesresan för området Funktionshinder med två spår; en för utförare och en för myndighet.

Övergripande information

Årsrapporten kommer att redovisa vilken målgrupp respektive resa har, vilka kurser som är pågående och planerade samt redovisa antalet medarbetare på lärplattformen i respektive resa. Det kommer att fokusera kring utbildare i respektive resa och det kommer även redovisas utvärderingar som har gjorts kopplat till respektive resa. Resorna presenteras i detta avsnitt i den ordning som de har lanserats.

De olika resorna har olika förutsättningar för genomförande. Inom myndighetsområdet (YR Barn och Unga och YR Skadligt bruk och beroende) finns det förutsättningar för att arrangera kursdagar på regional nivå. Därför följer RSS planen med att rekrytera utbildare från kommunerna för att arrangera gemensamma kurser. När det gäller Yrkesresan Funktionshinder (spår utförare) och Yrkesresan Äldre genomförs medarbetarnas kurstillfällen på annat sätt. De kurserna hålls lokalt i respektive kommun med utbildare/samtalsledare från de egna verksamheterna. De olika målgrupperna är olika i storlek med antal medarbetare och förutsättningarna för genomförande ser olika ut. RSS projektledare anpassar uppdraget utifrån de olika förutsättningar som finns i kommunerna och stödjer kommunerna på olika sätt att genomföra de olika resorna. Chefskursen "Leda lärande och utveckling" genomförs regionalt för chefer inom alla Yrkesresor så där har vi behov av att rekrytera regionala utbildare.

Utbildare:

Utbildarna har en egen startsida på lärplattformen:

Utbildarna rekryteras från kommunerna. De har en egen startsida på lärplattformen som heter "Plattformen" och får där tillgång till allt material som de behöver för att genomföra Yrkesresans kurser. Det finns färdiga material med powerpointbilder, ibland föreläsningsfilmer, körschema och övningar. Utbildarna erbjuds också information och uppstart av uppdraget via regional RSS samt i vissa fall kursgenomgång inför uppstart av kurser från nationell RSS. Utbildarna är väldigt viktiga för genomförandet av Yrkesresan och blir förebilder och rollmodeller genom att dela med sig av sina erfarenheter inom respektive område. Det är viktigt att även utbildarna får de förutsättningar de behöver för att kunna utföra sitt uppdrag inom Yrkesresan.

Målgruppsanpassning:

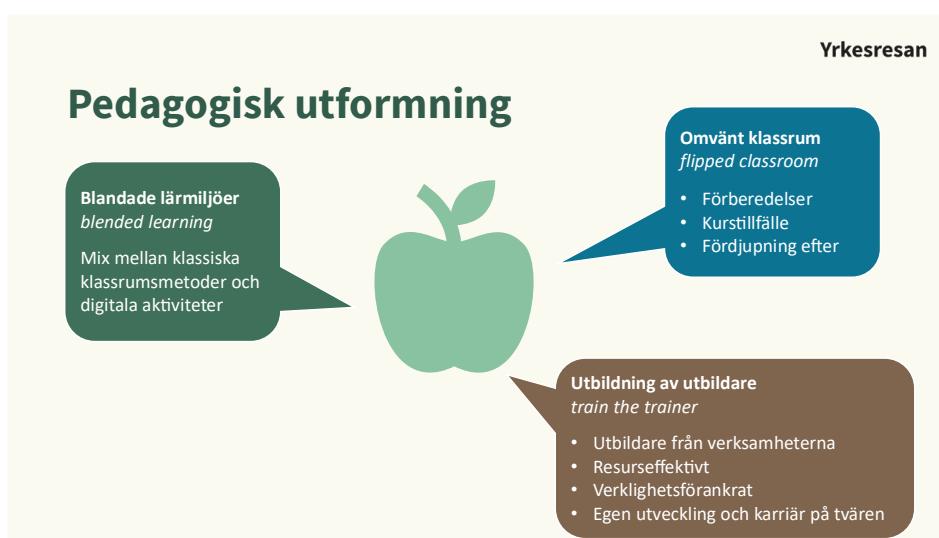
Yrkesresan använder innehåll från befintliga kunskapsunderlag och sätter samman det till ett pedagogiskt, lättillgängligt och engagerande material.

Det är viktigt att innehållet upplevs som verksamhetsnära med en hög igenkänningsfaktor för användarna. Det skall också vara enkelt för användaren och dess arbetsledare att se vad som ingår och hur det är tänkt att genomföras.

De fyra olika Yrkesresorna vänder sig till verksamhetsområden som var och en har specifika förutsättningar. Det kan till exempel handla om antal medarbetare, medarbetarnas utbildningsbakgrund och deras datorvana eller andra förutsättningar i form av resurser, schemaläggning och vikariebehov.

Det pedagogiska upplägget och genomförandet av de olika Yrkesresorna kan därför i viss mån behöva anpassas till de givna förutsättningarna så att Yrkesresan upplevs som relevant och användbar. Kursmaterialet anpassas kontinuerligt i samråd med nationella RSS, SKR och Socialstyrelsen utifrån lagändringar men även från de utvärderingar som kommer in från deltagare, utbildare, chefer och regionala RSS.

Kurser inom Yrkesresan har en pedagogisk utformning:



Innehåll för chefer:

Yrkesresan skall erbjuda stöd och kompetensutveckling även för arbetsledare och första linjens chefer inom respektive Yrkesresa. Det är planerat för olika typer av innehåll för chefer: *kurser* och *verktyg*. Syftet med *kurserna* är att erbjuda egen kompetensutveckling i rollen som arbetsledare och chef.

Kursernas innehåll kan vara sakkunskap, exempelvis lagstiftning, verksamhetsspecifika processer, kunskaper med koppling till specifik målgrupp eller stöd för verksamhetsutveckling exempelvis uppföljning, leda lärande, stöd för arbetsplanering. Syftet med *verktygen* är att bidra till fördjupad kompetens hos arbetsgrupp eller verksamhetsutveckling. Verktygen innehåller valbara stöd och övningar som chefen använder tillsammans med sin arbetsgrupp. *Kurser* och *verktyg* till arbetsledare/chef rullas ut i de olika Yrkesresorna efterhand som de är klara.

Man tar med sig sin Yrkesresa genom arbetslivet:

Yrkesresan

Om någon byter tjänst...

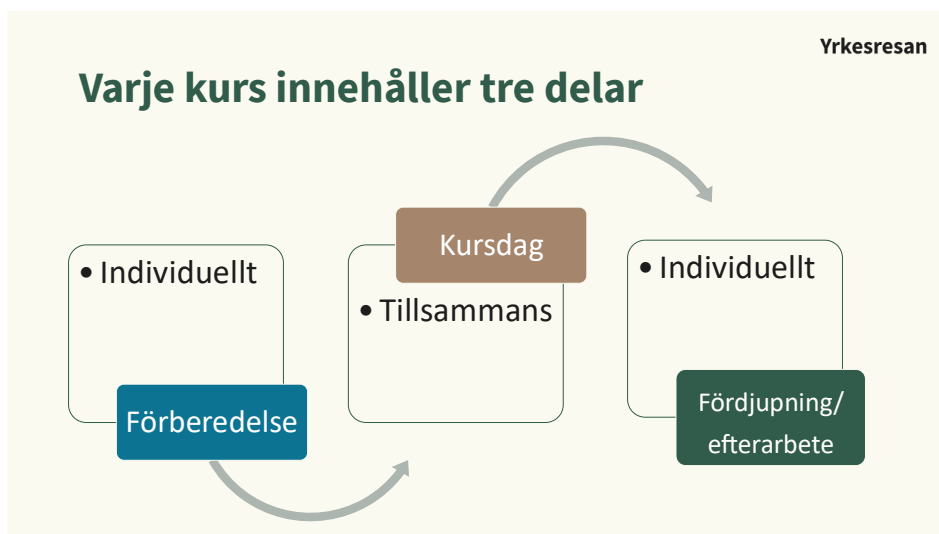
... kan de fortsätta sin yrkesresa i en annan ansluten kommun

- Medarbetaren kontaktar sin chef som placerar medarbetaren i "Vänthallen"
- Alla kurser och intyg följer med
- Den nya chefen hämtar upp från "Vänthallen" och kan se medarbetarens genomförda kurser



Om man byter tjänst från en kommun till en annan har man fortfarande med sig sin Yrkesresa. Man byter kontaktuppgifter och kopplas till sin nya kommun och chef och fortsätter sedan Yrkesresan från sin nya tjänst (förutsatt att man fortsätter jobba inom samma område). Byter man tjänst till en annan verksamhet (från t.ex. Funk till Äldre eller från Barn och Unga till Skadligt bruk och beroende) kan man behöva skapa ett nytt konto på en annan Yrkesresa för att fortsätta ta del av Yrkesresans innehåll utifrån att man tillhör en ny målgrupp.

Kurser inom Yrkesresan är uppdelade på samma sätt med tre delar enligt nedan:



Yrkesresan

1. Förberedelser

- Obligatoriska förberedelseuppgifter inför kurstillfälle
- Innehåll från kvalitetssäkrade källor
- Olika format exempelvis webbutbildning, film, podd



2. Kurstillfälle

- Fokus på fördjupning genom samtal, övning och process
- Innehåll från kvalitetssäkrade källor
- Vissa fysiska träffar andra digitala
- Utgår från förberedelser



3. Efterarbete

- Individuella uppgifter som främjar ett arbetsplatslärande
- Innehåll från kvalitetssäkrade källor



Efterarbete/fördjupning har samma innebörd men heter olika i olika resor.

YRKESRESAN BARN OCH UNGA

Yrkesresan Barn och unga produceras och förvaltas av Göteborgsregionen och vänder sig till medarbetare som arbetar med myndighetsutövning och familjehem inom den sociala barn- och ungdomsvården, samt deras arbetsledare och chefer.

Yrkesresan Barn och unga består av introduktion och kompetensutveckling i tre steg: NY, VAN och ERFAREN. Varje steg erbjuder ett antal kurser. Dessa kurser kombinerar digitalt lärande med kursdagar som arrangeras regionalt eller nationellt. Det finns även kurser och verktyg som vänder sig till arbetsledare och chefer.

Göteborgsregionen är som sagt ansvarig nationell RSS för denna Yrkesresa. Resan påbörjades 2021 och lanserades nationellt 2022. I Blekinge genomfördes första kursdagen på denna Yrkesresa 19 april 2023. Yrkesresan Barn och unga har två spår; *Myndighet* och *Familjehem*. Vissa medarbetare och chefer jobbar med båda delar och har då tillgång till alla kurser medan de som jobbar med antingen/eller får tillgång till gemensamma kurser samt *specialkurser* inom respektive spår.

I Yrkesresan Barn och unga har det under tiden från starten 2021 funnits olika representanter i styrgruppen från de olika kommunerna. Under 2024 ändrades detta till att verksamhetsnära chefer nu är representanter i styrgruppen detta för att ha representanter som är nära det praktiska genomförandet.

Steg ERFAREN öppnades precis innan årsskiftet 2024/2025 och alla steg på YR BoU är därmed igång. Medarbetare har fyllts på fortlöpande och har också gått vidare från ett steg till nästa. Kursproduktion pågår för fullt.

Målgrupp för Yrkesresan Barn och Unga:



Yrkesresan

**Målgrupp
Yrkesresan Barn och unga**

Medarbetare, chefer och arbetsledare i den sociala barn och ungdomsvården, som arbetar med:

- Mottagning
- Utredning
- Uppföljning
- Familjehem + kontaktbistånd

Tre olika steg för medarbetare:



Antal användare på lärplattformen (medarbetare på steg NY, VAN, ERFAREN, ARBETSLEDARE/CHEF samt UTBILDARE) på Yrkesresan Barn och unga per 31 december 2025:

Yrkesresan

Användare på lärplattformen YR BoU 31/12-25

Roll	Totalt Blekinge	Karlshamn	Karlskrona	Olofström	Ronneby	Sölvesborg
Alla	147	25	77	6	27	12
NY	26	7	12	1	6	5
VAN	43	7	28		5	3
ERFAREN	49	7	21	4	15	2
Arbetsledare/ chef	16	2	10	1	1	2
Utbildare	11	1	6		4	
Kommun- administratör	2	1	1			

KURSER PÅ STEG NY:



Mer detaljer om innehållet i varje kurs på steg NY:



Handläggning med barnet i centrum (HBC):

Denna kurs handlar om handläggning inom socialtjänstens myndighetsutövning för barn och unga. Kursen följer handläggningen av ett ärende från aktualisering till avslut och inleds med en genomgång av socialtjänstens ansvar, vägledande principer och bestämmelser. Särskilt fokus läggs på Yrkesrollen för att möta behovet av introduktion till yrket. Integrerat i kursen ligger grundutbildning i BBIC – *Barns behov i centrum* – en struktur för handläggning, genomförande och uppföljning. Deltagarna skall efter kurs ha förståelse för de olika stegen i handläggningen av barn och unga -ärenden och kunna använda BBIC:s dokumentationsstöd. Kursen riktar sig till deltagare i steget NY, som har behörighet till spåret *Myndighet* och/eller *Familjehem*.



Samtal och delaktighet (SoD):

Kursen *Samtal och delaktighet* bygger vidare på den inledande kursen *Handläggning med barnet i centrum* och fördjupar kunskapen om myndigheters ansvar att arbeta för god kvalitet i verksamheten. Det handlar om vikten av ett gott bemötande och att göra barn, unga och deras föräldrar delaktiga. Kursen

lyfter barnrättsperspektivet med särskild tonvikt på barns delaktighet. Kursen ska ge grundläggande kunskap i samtal och hur man gör barn och unga delaktiga. Under kursdagarna får deltagarna öva på att förbereda, inleda och avsluta samtal och prova olika sätt att skapa en bra dialog med barn och unga. Här får även deltagarna ta del av hur man kan bemöta barn i svåra situationer, när det finns oro för barnet, men även andra utmanande situationer som att bemöta motstånd, aggressivitet och att ta emot klagomål. Kursen ger även grunderna i att kunna leda möten med barnets bästa i fokus. Kursen riktar sig till deltagare i steget NY, som har behörighet till spåret *Myndighet* och/eller *Familjehem*.



Utsatthet och våld (UoV):

Kursen *Utsatthet och våld* är en kurs som ger bred kunskap om barn som riskerar att fara illa på grund av försummelse eller våld och vad som är socialtjänstens ansvar. Kursen tar bland annat upp olika utsatthetsformer, dess konsekvenser för barns hälsa och utveckling med särskilt fokus på barn som upplevt eller utsatts för våld. Kursen ger grundläggande kunskaper om utsatthet och våld. Under kursen får man öva på att ställa frågor om utsatthet och våld till barn och föräldrar, även att identifiera barnets centrala behov för att ge rätt insats. Kursen riktar sig till deltagare i steget NY, som har behörighet till spåret *Myndighet* och/eller *Familjehem*.



Handläggning av unga lagöverträdare (HUL):

Kursen *Handläggning av unga lagöverträdare* riktar sig till de som arbetar med målgruppen unga lagöverträdare och har uppdraget att utreda, bedöma behov och utforma uppdrag, föreslå insatser samt lämna yttranden till polis och åklagare. Kursen handlar om barn under 18 år och unga 18–20 år som begår brott. Den tar upp ungdomsbrottslighet och vilka risk- och skyddsfaktorer som kan vara viktiga att uppmärksamma och rikta insatser till för att motverka fortsatt negativ utveckling. Deltagarna förbereder genom att bland annat läsa om socialtjänstens ansvar för barn och unga med normbrytande beteende. På kursen görs en genomgång av lagstiftning, påföljder, medling och samverkan med andra myndigheter. Kursen beskriver även socialtjänstens ansvar och uppgifter när ett barn är misstänkt för brott. Kursen riktar sig till deltagare i stegen NY och VAN, som har behörighet till spåret *Myndighet*.



Arbeta med familjehem (A-FAM):

Arbeta med familjehem ger kunskaper om uppdraget som familjehemssekreterare. Kursen går igenom grundläggande regler och principer som styr uppdraget. Kursen syftar till att ge en övergripande orientering i arbetet med familjehem utifrån följande områden: rekrytera, utreda samt utbilda familjehem. Kursen innehåller även ett avsnitt om att leda och stödja familjehem utifrån fyra olika teman: umgänge, trauma, sammanbrott och ekonomi. Kursen riktar sig till deltagare i stegen NY och VAN, som har behörighet till spåret *Familjehem*.



Verktyg för arbetsplanering:

Kursen *Verktyg för arbetsplanering* handlar om det dagliga arbete som socialsekreterare. Den syftar till att ge fler verktyg för att skapa en bra struktur i arbetet, hjälp att prioritera och skapa ordning. Kursen berör också vikten av en god arbetsmiljö och ger information om hur vi ska se till att hålla en god kvalitet i socialtjänsten. Kursen är webbaserad och består av nio avsnitt, som varvar faktatexter med korta filmer och övningar. Avsnitten görs ett i taget, i den takt som passar.

Tidsåtgång förberedelser, kursdagar och efterarbete/fördjupning för kurser på steg NY:

Tidsplanering kurser steg NY							Yrkesresan
Kurs	Steg	Tid för förberedelse	Antal kursdagar	Tid för fördjupning	Typ av kurs	Kurskostnad per delt/dag	Kursmärke
Handläggning med barnet i centrum (HBC)	NY	2 dagar	4 dagar	7 timmar	Fysisk Blekinge		
Samtal och delaktighet (SoD)	NY	6 timmar	2 dagar	5 timmar	Fysisk Blekinge		
Utsatthet och våld (UoV)	NY	9 timmar	2 dagar	8 timmar	Fysisk Blekinge		
Arbeta med familjehem (A-FAM)	NY	4 timmar	1 dag	5 timmar	Digitalt GR	1000:-	
Handläggning av unga lagöverträdare (HUL)	NY	4 timmar	1 dag	10 timmar	Digitalt GR	1000:-	
Verktyg för arbetsplanering	NY				Webbkurs när som ca 4 tim		

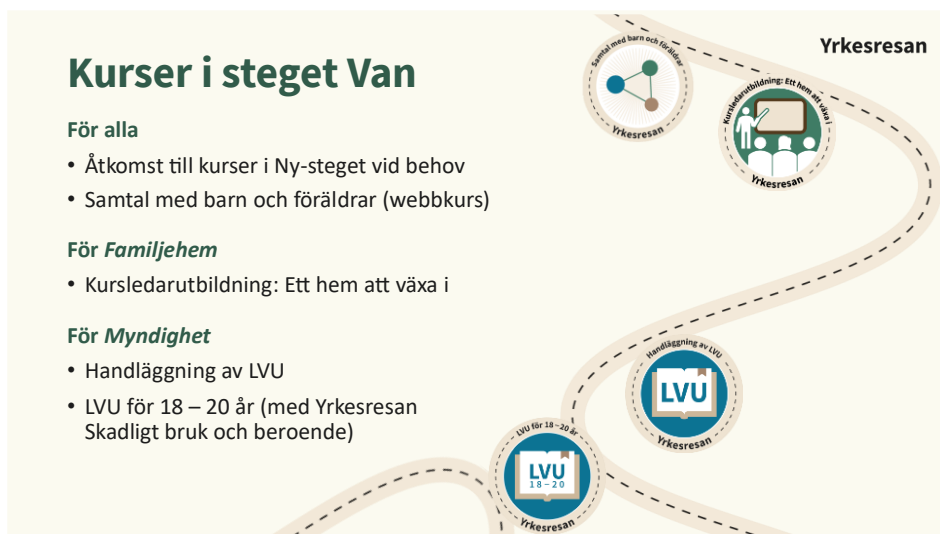
Antal deltagare på fysiska kurser steg NY:

Kursgenomförande kurser steg NY i Blekinge						Yrkesresan
Kurs	Antal kursdagar	Antal deltagare 2023	Antal deltagare 2024	Antal deltagare 2025	Totalt antal deltagare	Kursmärke
Handläggning med barnet i centrum (HBC)	4 dagar	25	12	13	50	
Samtal och delaktighet (SoD)	2 dagar	8	14	14	36	
Utsatthet och våld (UoV)	2 dagar		20	11	31	

Kursdeltagare från Blekinge på nationella kurser steg NY:

Kursgenomförande nationella kurser steg NY						Yrkesresan
Kurs	Antal kursdagar	Antal deltagare 2023	Antal deltagare 2024	Antal deltagare 2025	Totalt antal deltagare	Kursmärke
Handläggning av unga lagöverträdare (HUL)	1 dag	2	25	18	45	
Arbeta med familjehem (A-FAM)	1 dag		5	1	6	

KURSER PÅ STEG VAN:



Första kursen på steg VAN lanserades 2024. Nedan följer mer information om alla kurser som är lanserade på steg VAN. Flera kurser är på gång!

Kort om innehållet på alla kurser steg VAN:



Kursledarutbildning: Ett hem att växa i (KL-EHAVI):

Denna kurs ger en genomgång av kursmaterialet *Ett hem att växa i* samt ger tips till blivande kursledare vad de behöver tänka på vid ett kursgenomförande av Ett hem att växa i. Kursen sker i samarbete med Socialstyrelsen. Kursen riktar sig till deltagare i steget VAN, som har behörighet till spåret *Familjehem*. Kursen ges nationellt av Göteborgsregionen och innebär 1 ½ kursdag fysiskt på plats i Stockholm. Till denna kurs ingår även förberedelse ca 3 timmar och som fördjupning är tanken att du ska omsätta det du har lärt dig i praktiken genom att förbereda och genomföra en kursomgång av *Ett hem att växa i*.



Samtal med barn och föräldrar:

Kursen Samtal med barn och föräldrar ger dig kunskap om bland annat omsorgstriaden, utvecklingsstöd och olika dialogprinciper. Detta kan användas som stöd i samtal med barn tillsammans med deras föräldrar. Det är inget som säger när det kan vara lämpligt att utgå från just detta stöd. Använd din professionella bedömning för när det är relevant och inte. Kursen används därför med fördel som underlag för diskussion och egen reflektion och kan genomföras antingen tillsammans på arbetsplatsen eller som enskild reflektion. Kursen är en webbkurs och tar ungefär 10 timmar att genomföra.

Kursen riktar sig till spår VAN och både spår myndighet och familjehem.



Handläggning av LVU (H-LVU):

Kursen *Handläggning av LVU* riktar sig till medarbetare som arbetar med myndighetsutövning och i sin yrkesroll kan komma att hantera ett ärende enligt LVU. Kursen fokuserar på de uppgifter man som handläggare ställs inför vid handläggning enligt LVU. Man får bland annat lära sig om grunderna för vård, socialnämndens befogenheter och om den rättsliga processen. Under kursdagarna får man öva och diskutera tillsammans med andra deltagare utifrån praktiska exempel och rättsfall.

Kursen går endast översiktligt in på handläggning efter beslut i domstol. Kommande kurser i Yrkesresan Barn och unga kommer fördjupa detta område.

Kursdagarna är upplagda i den ordning moment och lagrum ofta blir aktuella vid handläggning av ett LVU-ärende, fränsett de lagrum som inte har en bestämd tidsordning.

Kursen riktar sig till medarbetare i steg VAN och till spår *myndighet*.



LVU för 18 - 20 år:

Kursen *LVU för 18 till 20 år* ger en genomgång av handläggning enligt lagen med särskilda bestämmelser för vård av unga (LVU) när det gäller personer i målgruppen som rör unga vuxna i åldern 18 - 20 år. Kursen riktar sig till den som arbetar med myndighetsutövning och i sitt arbete kommer i kontakt med denna målgrupp. Kursen är en komprimerad version av Handläggning av LVU.

Kursen riktar sig till VAN och de som jobbar i spår *myndighet*.

Tidsåtgång förberedelser, kursdagar och efterarbete/fördjupning för kurser på steg VAN:

Tidsplanering kurser VAN Yrkesresan							
Kurs	Steg	Tid för förberedelse	Antal kursdagar	Tid för fördjupning	Typ av kurs	Kurskostnad per deltagare	Kursmärke
Kursledarutbildning: Ett hem att växa i (KL-EHAVI)	VAN	5 timmar	2 dagar		Fysisk Stockholm	3750:-	
Samtal med barn och föräldrar	VAN				Digital när som helst Ca 10 timmar		
Handläggning av LVU (H-LVU)	VAN	4 timmar	2 dagar	6 timmar	Fysiskt Blekinge		
LVU för 18-20 år	VAN	3 timmar	1 dag	3 timmar	Digitalt via GR	1000:-	

Antal deltagare på kurser steg VAN:

Kursdeltagande fysiska kurser VAN i Blekinge				Yrkesresan
Kurs	Steg	Antal deltagare totalt	2025	
Handläggning av LVU (H-LVU)	VAN	19	19	

Kursdeltagande nationella kurser VAN						Yrkesresan
Kurs	Steg	Antal deltagare totalt	2023	2024	2025	
Kursledarutbildning – Ett hem att växa i (KL-EHAVI)	VAN ERFAREN ARBETSLEDARE/ CHEF	9		8	1	

KURSER PÅ STEG ERFAREN

Kurser i steget Erfaren

För Myndighet

- Leda ansökan om LVU

För alla

- Åtkomst till kurser i tidigare steg vid behov

Yrkesresan



Första kursen till steg ERFAREN lanserades 2025. Nedan följer mer information om innehållet i denna kurs.



Leda ansökan om LVU:

Kursen riktar sig till arbetsledare eller chefer, även dem som är erfarna kan gå kursen om det ingår i deras arbetsuppgifter att företräda socialnämnden i domstol. Kursen fokuserar på att processa LVU-mål i domstol men går också igenom utgångspunkterna för vård enligt LVU och ansökan om vård.

Kursen riktar sig till ERFAREN men också ARBETSLEDARE/CHEF och genomförs som nationell kursdag via GR.

Tidsåtgång förberedelser, kursdag och efterarbete/fördjupning för kurser på steg ERFAREN:

Tidsplanering kurser ERFAREN

Yrkesresan

Kurs	Steg	Tid för förberedelse	Antal kursdagar	Tid för fördjupning	Typ av kurs	Kurskostnad per deltagare	Kursmärke
Leda ansökan om LVU	ERFAREN /ARBETS-LEDARE /CHEF	3 timmar	1 dag	2 timmar	Nationell digital kurs GR	1000: -	

Antal deltagare på kurs:

Kursdeltagande nationella kurser ERFAREN och arbetsledare/chef

Yrkesresan

Kurs	Steg	2023	2024	2025	Totalt
Leda ansökan om LVU (L-LVU)	ERFAREN/ A.L./CHEF			21	21

KURSER TILL ARBETSLEDARE/CHEF

Kurser för Arbetsledare och chef

För alla

- Stöd i arbetsplanering
- Individbaserad systematisk uppföljning
- Leda lärande och utveckling

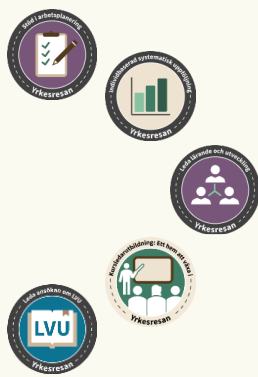
För Familjehem

- Kursledarutbildning: Ett hem att växa i

För Myndighet

- Leda ansökan om LVU

Yrkesresan





Stöd i arbetsplanering:

Den som jobbar inom socialtjänsten är utbildad för att ta sig an det sociala arbetet. Man har förståelse för hur individer, grupper och samhället fungerar och kan stöttas. Men för att få jobbet att funka rent praktiskt behöver man även färdigheter i att planera och strukturera. För att få hjälp i detta finns det två kurser; en kurs för medarbetare *Verktyg för arbetsplanering* och en kurs för dig som chef *Stöd i arbetsplanering*. Både kurserna är webbkurser och handlar om att lära sig olika verktyg och metoder för att utveckla sina färdigheter i arbetsmetodik.



Individbaserad systematisk uppföljning (ISU):

Individbaserad systematisk uppföljning handlar om att löpande beskriva och mäta individers problem, behov, insatser och resultat. Uppföljningen på individnivå kompletteras med att sammanställa informationen på gruppnivå, för att ge kunskap om och underlag för utveckling av verksamheten.

Kursens målgrupp är arbetsledare/chef, är en webbkurs och tar ungefär 1 timme att genomföra.



Leda lärande och utveckling (LLU):

Kursen riktar sig till arbetsledare och chefer med medarbetare i Yrkesresan. Kursen handlar om att leda lärande och utveckling i syfte att omsätta den kunskap Yrkesresan ger i det praktiska och dagliga arbetet. Kursen utgår från forskning om lärande i arbetslivet och lyfter bland annat områden som:

- Kunskapsbaserad socialtjänst
- En lärande organisation
- Arbetsplatslärande
- Ett utvecklingsinriktat ledarskap

Kursens målgrupp är alla *chefer/arbetsledare* inom alla Yrkesresor.

Kursledarutbildning: Ett hem att växa i (se beskrivning av kursinnehåll under kurser steg VAN).

Leda ansökan om LVU (se beskrivning under kursinnehåll i detalj under steg ERFAREN).

Tidsåtgång förberedelser, kursdagar och efterarbete/fördjupning för kurser för ARBETSLEDARE/CHEF:

Tidsplanering kurser/verktyg ARBETSLEDARE/CHEF							Yrkesresan
Kurs/verktyg	Steg	Tid för förberedelse	Antal kursdagar	Tid för fördjupning	Typ av kurs	Kurskostnad per deltagare	Kursmärke
Stöd i arbetsplanering	Chef				Webbkurs när som helst Ca 4 timmar		
Samtal med barn: Introduktions- och reflektionsmaterial för personal	Chef				Verktyg/ Webbstöd när som helst Ca 11 timmar		
Leda lärande och utveckling -LLU	Chef	Ca 1,5 timme	1 dag	Ca 1,5 timme	Fysiskt i Blekinge		
Individbaserad systematisk uppföljning -ISU	Chef				Webbkurs när som helst Ca 1 timme		

UTBILDARE

Från starten och fram till och med 2024 har det funnits kompletta utbildarteam på Yrkesresan Barn och unga, steg NY på de kurser som valts att arrangeras på regional nivå. Under 2025 har några utbildare av olika anledningar valt att avsluta sitt uppdrag som utbildare och det har varit svårt att rekrytera nya. Detta innebär att vi har genomfört de flesta kurser med reducerade utbildarteam inom steg NY.

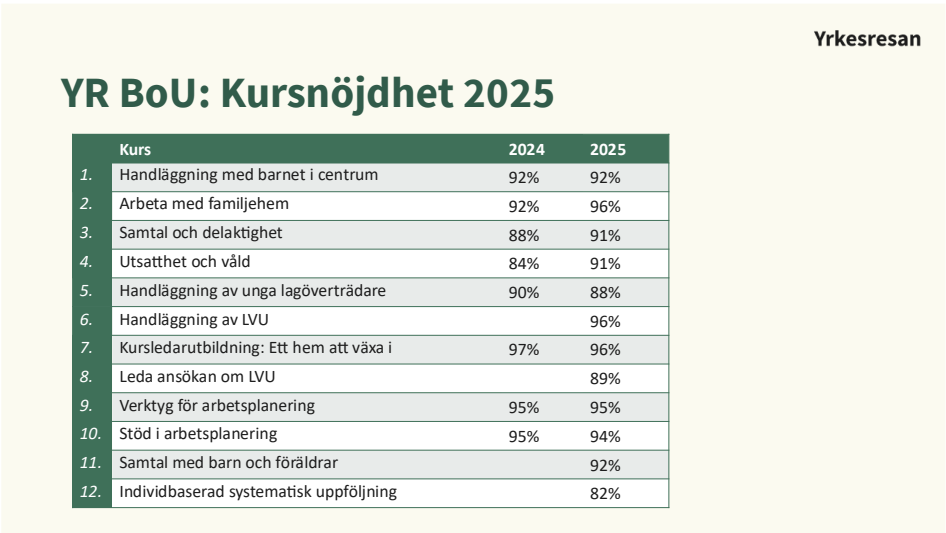
Till den nya kursen *Handläggning av LVU* som kom under 2025 fick vi ihop utbildarteam med 4 utbildare inledningsvis och 3 av dem utbildade vid första kursgenomförandet i Blekinge.

Utbildare på Yrkesresan Barn och Unga i våra regionala kurser på steg NY/VAN för respektive kurs fördelat på respektive kommun:

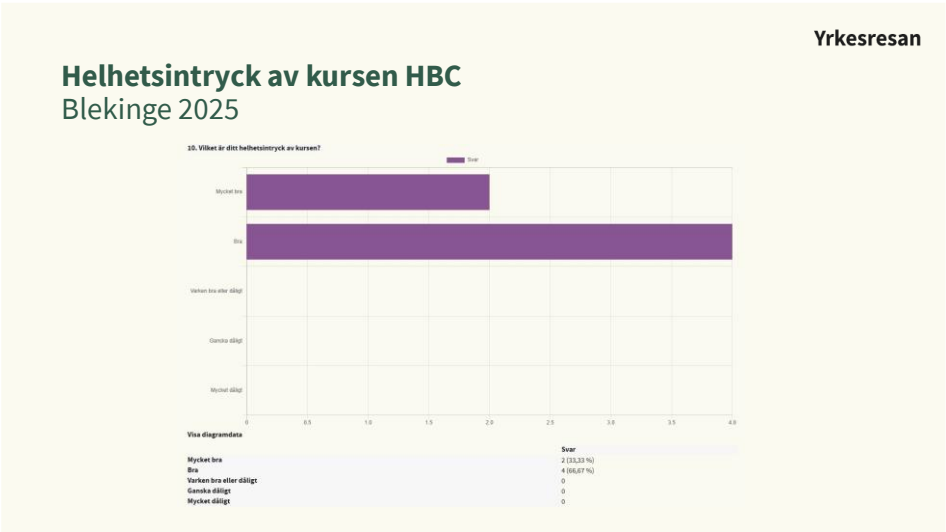
Utbildare 2025			Yrkesresan				
Kurs	Steg	Antal utbildare	Karlshamn	Karlskrona	Olofström	Ronneby	Sölvesborg
Handläggning med barnet i centrum (HBC)	NY	4 (rek 5)	1	1		2	
Samtal och delaktighet (SoD)	NY	2 (rek 3)		1		1	
Utsatthet och våld (UoV)	NY	2 (rek 3)		2			
Handläggning av LVU (H-LVU)	VAN	4 (rek 3)	2	1		1	
TOTALT		12 (rek 14)	1	5		3	

UTVÄRDERING

Kursutvärdering; Helhetsintryck av kurser Yrkesresan Barn och Unga på nationell nivå:

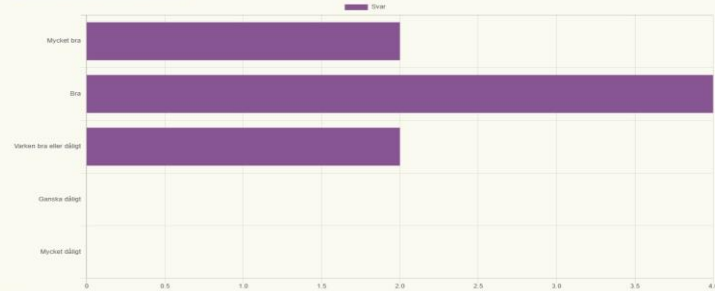


Kursutvärdering för kurser som hållits fysiskt i Blekinge 2025:



Helhetsintryck av kursen SoD Blekinge 2025

10. Vilket är ditt helhetsintryck av kursen?



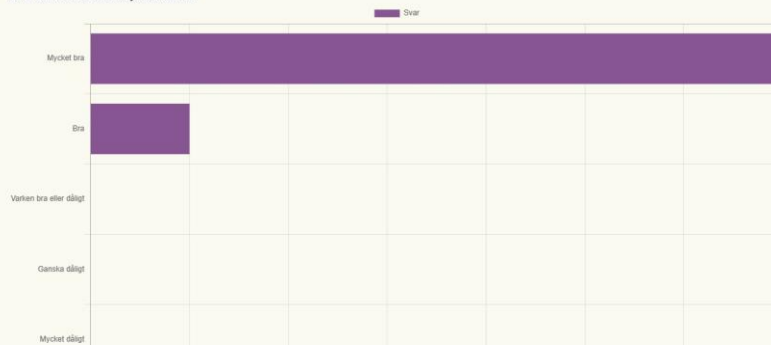
Visa diagramdata

Mycket bra
Bra
Varken bra eller dåligt
Ganska dåligt
Mycket dåligt

Svar
2 (25,00 %)
4 (50,00 %)
2 (25,00 %)
0
0

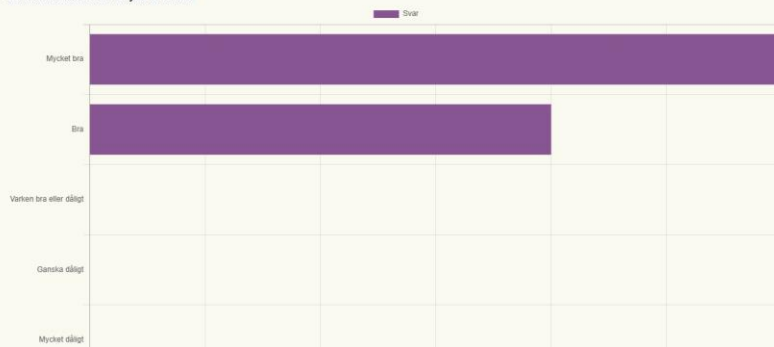
Helhetsintryck av kursen UoV Blekinge 2025

10. Vilket är ditt helhetsintryck av kursen?



Helhetsintryck av kursen H-LVU Blekinge 2025

10. Vilket är ditt helhetsintryck av kursen?



YRKESRESAN FUNKTIONSHINDER SPÅR UTFÖRARE

Yrkesresan Funktionshinder spår utförare produceras och förvaltas av Kommunförbundet Västernorrland och vänder sig till medarbetare som ger stöd, service eller omsorg inom funktionshinderområdet, samt deras chefer.

Yrkesresan Funktionshinder spår utförare består av introduktion och kompetensutveckling i tre steg:

- *Bas* innehåller inledande kurser för alla.
- *Fördjupning* innehåller valbara kurser utifrån verksamhetens och medarbetarens behov av fördjupade kunskaper.
- *Spets* innehåller valbara kurser utifrån verksamhetens behov av spetskunskap.

Yrkesresan Funktionshinder spår utförare lanserades i februari 2024 och nya kurser fylls på löpande.

När det gäller Yrkesresan Funktionshinder spår utförare anordnas kurstillfällen än så länge i respektive kommun utefter kommunernas egna förutsättningar. Tre kommuner i Blekinge har ännu så länge påbörjat kurser till sina medarbetare: Karlshamn, Ronneby och Karlskrona. Övriga kommuner planerar för att starta i sina kommuner framöver.

Under hösten 2025 genomfördes fyra tillfällen av chefskursen *Leda lärande och utveckling* för chefer inom Yrkesresan Funktionshinder spår utförare. Dessa kurstillfällen har genomförts regionalt med utbildare och deltagare från kommunerna.

Strukturen för Yrkesresan Funktionshinder spår utförare är att det finns en styrgrupp bestående av verksamhetschefer och även en arbetsgrupp med representanter från varje kommun (enhetschefer, verksamhetsutvecklare o.l.) för att planera genomförandet av Yrkesresan Funktionshinder spår utförare. Arbetsgruppen påbörjade sitt arbete under hösten 2023 och har jobbat intensivt inför uppstart av Yrkesresan till målgruppen under våren 2024. Mötestiderna har sedan glesats ut då behovet nu ser annorlunda ut. Representanterna i arbetsgruppen har vidare tagit samordningsansvar i respektive kommun och fungerar också som kontaktpersoner och informationsmottagare som en länk mellan kommunerna och projektledare/administratör på RSS.

Målgrupp för Yrkesresan Funktionshinder spår utförare:

Yrkesresan

Målgrupp Yrkesresan Funk

Kurser ska skapas för medarbetare inom följande områden samt chef för aktuella området:

- Personlig assistans (LSS alternativt SFB)
- Korttidsvistelse i form av korttidshem (LSS)
- Korttidstillsyn (LSS)
- Bostad med särskild service för barn eller ungdomar (LSS)
- Bostad med särskild service för vuxna (LSS)
- Daglig verksamhet (LSS)
- Bostad med särskild service för personer med psykisk funktionsnedsättning (SoL)
- Boendestöd (SoL)
- Sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning (SoL)

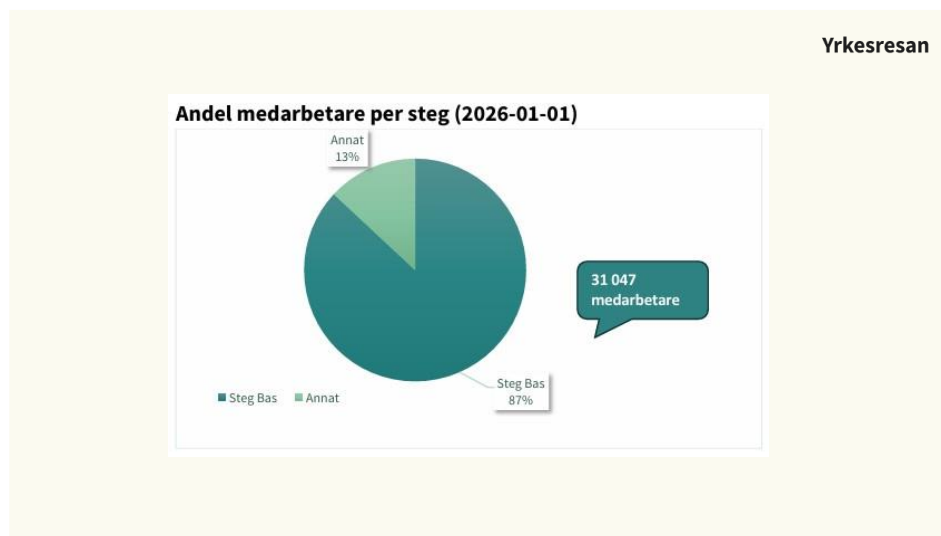
Utgångspunkter för målgruppen Yrkesresan funktionshinder spår utförare:

Yrkesresan

Utgångspunkter YR Funk

- Målgruppen är medarbetare som ger brukarnära stöd i utförarverksamhet. Utgångspunkten är de områden som nämns i Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2014:2). Även chefer för dessa medarbetare ingår i målgruppen.
- Innehållet i Yrkesresan utgår från att medarbetaren har en grundläggande utbildning enligt Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2014:2) och ska därför ses som ett komplement till relevant grundutbildning.
- Kommunerna beslutar dock själva om medarbetare utan relevant grundutbildning, men som ändå ingår i målgruppen, ska erbjudas Yrkesresans kursutbud.

Antal användare på lärplattformen på nationell nivå:



Antal användare på lärplattformen i Blekinge per 5 januari 2026 fördelat på kommun:

Yrkesresan

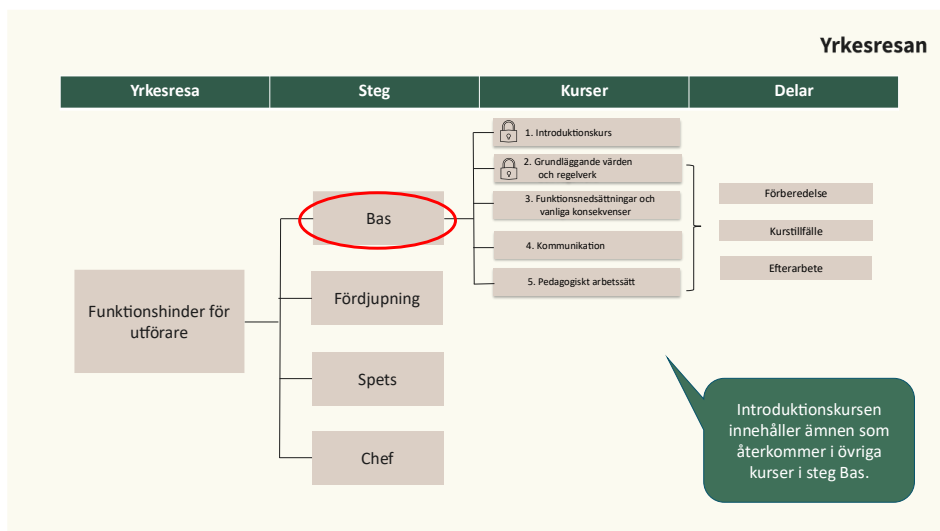
Användare på lärplattformen YR Funk 5 jan

Roll	Totalt Blekinge	Karlshamn	Karlskrona	Olofström	Ronneby	Sölvesborg
Alla	822	275	291	7	237	12

Översikt över de olika steg som finns på Yrkesresan Funktionshinder spår utförare:



Kursöversikt i BAS-steget på Yrkesresan Funktionshinder spår utförare:



Innehållet i BAS-stegets fem kurser på Yrkesresan Funktionshinder spår utförare:

Kurser i Bas-steget	Övergripande innehåll	Yrkesresan
1. Introduktionskurs	- Grundläggande värden och regelverk - Funktionsnedsättningar och vanliga konsekvenser - Kartläggning - Kommunikation - Tydliggörande arbetssätt - Beteenden som utmanar	
2. Grundläggande värden och regelverk	- Etik och människors levnadsvillkor - Lagar och regler som styr arbetet - Andra viktiga och styrande principer för personens rättigheter - Samverkan och samarbete utifrån personens samlade behov - Dokumentation och rapportering	
3. Funktionsnedsättningar och vanliga konsekvenser	- Funktionsnedsättningar - Aktivitet och delaktighet - Meningsfulla aktiviteter - En god och jämlik hälsa	
4. Kommunikation	- Kommunikation och dess betydelse - Kommunikationsvägigheter - Olika former av kommunikationsstöd - Rekommendationer som syftar till att förebygga och minska utmanande beteende	
5. Pedagogiskt arbetssätt	- Ett pedagogiskt arbetssätt för att stärka personens självständighet - Habilitering och rehabilitering - Kartläggning som verktyg för att utforma ett individanpassat stöd - Olika pedagogiska metoder - Rekommendationer som syftar till att förebygga och minska utmanande beteende	



1. Introduktionskurs:

Personerna man som personal möter i sitt dagliga arbete behöver stöd för att få vardagen att fungera. Genom ett gott bemötande och rätt individuellt anpassat stöd kan man bidra till att öka personens livskvalitet.

För att utforma ett stöd utifrån personens resurser och önskemål behöver man känna personen väl, ha kunskap om funktionsnedsättningar och hur de påverkar vardagen för den enskilde personen. Man behöver också känna till lagar och utgångspunkter som ligger till grund för ditt uppdrag. Man är en förutsättning för att vardagen ska blir mer begriplig, hanterbar och meningsfull för den enskilde personen. Med rätt verktyg kan man känna sig tryggare och fortsätta utvecklas i sin yrkesroll.

Kursen ger personalen en introduktion i sex områden där samtliga kommer att återkomma i senare kurser.



2. Grundläggande värden och regelverk:

Kursen handlar om grundläggande värden och hur du genom ditt bemötande kan göra det möjligt att nå målen med lagstiftningen. Begrepp som självbestämmande, inflytande, integritet, delaktighet och tillgänglighet lyfts utifrån följande sammanhang:

- Etik och levnadsvillkor
- Lagar och regler som styr arbetet
- Andra viktiga och styrande principer för personens rättigheter
- Samverkan och samarbete utifrån personens samlade behov
- Dokumentation och rapportering



3. Funktionsnedsättningar och vanliga konsekvenser:

Kursen handlar om funktionsnedsättningar och vanliga konsekvenser. En funktionsnedsättning kan påverka en persons möjlighet att vara delaktig i olika aktiviteter. Att vara delaktig i aktiviteter som upplevs meningsfulla kan bidra till ökad känsla av sammanhang och god livskvalitet.

- Funktionsnedsättningar
- Aktivitet och delaktighet
- Meningsfulla aktiviteter
- En god och jämlik hälsa



4. Kommunikation:

Kursen handlar om kommunikation utifrån ett rättighetsperspektiv och ger en bild av hur olika funktionsnedsättningar kan påverka kommunikationsförmågan. Kursen tar även upp olika former av

kommunikationsstöd som kan underlätta för personer med funktionsnedsättning att utöva sina kommunikativa rättigheter.

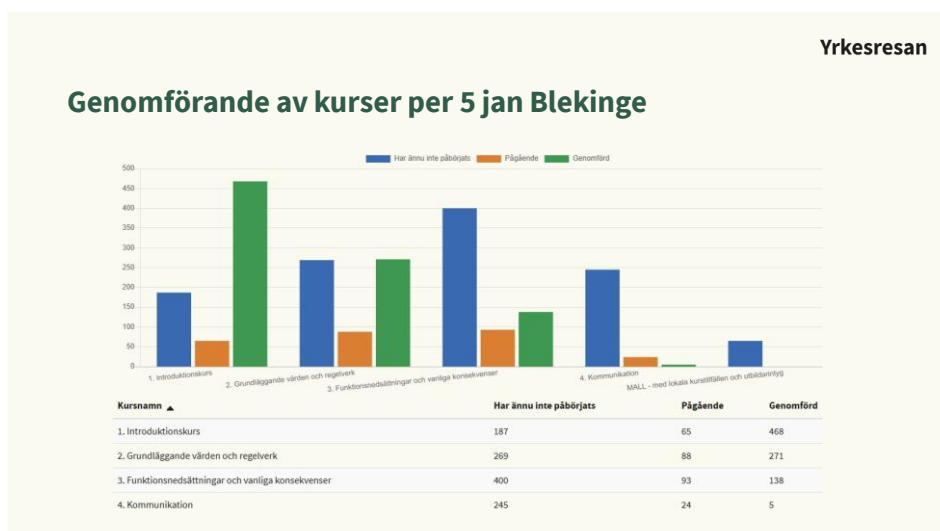
- Kommunikation och dess betydelse
- Kommunikationssvårigheter
- Alternativ och kompletterande kommunikation
- Kommunikativa strategier
- När kommunikation inte fungerar

5. Pedagogiskt arbetssätt har planerad lansering under våren 2026

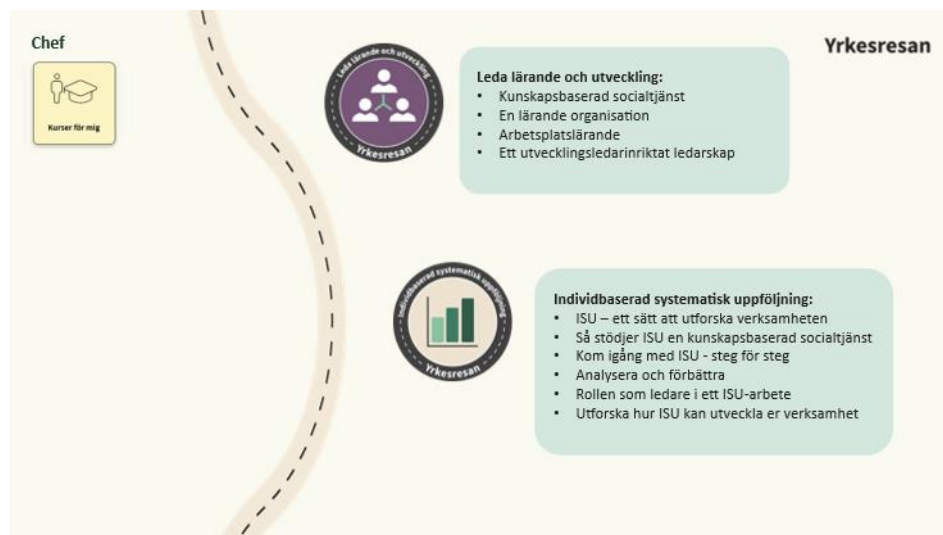
Tidsåtgång förberedelser, kursdagar och efterarbete/fördjupning för kurser på BAS-steget:

Tidsberäkning BAS-steget YR Funk (ca 35 timmar totalt)						Yrkesresan
Kurs	Total tid ca	Tid för förberedelse ca	Kurstillfälle ca	Tid för fördjupning ca	Typ av kurs	Kursmärke
1. Introduktionskurs	3,5 timmar				Digitalt	
2. Grundläggande värden och regelverk	7 timmar	1,5 timmar	3,5 timmar	2 timmar	Fysisk	
3. Funktionsnedsättningar och vanliga konsekvenser	6 timmar	1,5 timmar	3-4 timmar	1 timme	Fysisk	
4. Kommunikation	12 timmar	1,5 timme	Två tillfällen med 3 timmar	2,5 timmar	Fysisk	
5. Pedagogiskt arbetssätt - Kommer april 2026						

Antal medarbetare som genomfört BAS-kurser i Blekinge tom 5 januari 2026:



Kurser till arbetsledare/chefer:



Information om kurser i detalj:



Leda lärande och utveckling (LLU):

Kursen riktar sig till arbetsledare och chefer med medarbetare i Yrkesresan. Kursen handlar om att leda lärande och utveckling i syfte att omsätta den kunskap Yrkesresan ger i det praktiska och dagliga arbetet. Kursen utgår från forskning om lärande i arbetslivet och lyfter bland annat områden som:

- Kunskapsbaserad socialtjänst
- En lärande organisation
- Arbetsplatslärande
- Ett utvecklingsinriktat ledarskap

Kursens målgrupp är alla *chefer/arbetsledare* inom alla Yrkesresor.



Individbaserad systematisk uppföljning (ISU):

Individbaserad systematisk uppföljning handlar om att löpande beskriva och mäta individers problem, behov, insatser och resultat. Uppföljningen på

individnivå kompletteras med att sammanställa informationen på gruppnivå, för att ge kunskap om och underlag för utveckling av verksamheten.

Kursens målgrupp är arbetsledare/chef, är en webbkurs och tar ungefär 1 timme att genomföra.

Tidsåtgång förberedelser, kursdagar och efterarbete/fördjupning för kurser till chefer:

Tidsplanering kurser för ARBETSLEDARE/CHEF							Yrkesresan
Kurs/verktyg	Steg	Tid för förberedelse	Antal kursdagar	Tid för fördjupning	Typ av kurs	Kurskostnad per deltagare	Kursmärke
Leda lärande och utveckling -LLU	Chef	Ca 1,5 timme	1 dag	Ca 1,5 timme	Fysiskt i Blekinge		
Individbaserad systematisk uppföljning -ISU	Chef				Webbkurs när som helst Ca 1 timme		

Deltagare på chefskurs Yrkesresan Funktionshinder spår utförare 2025:

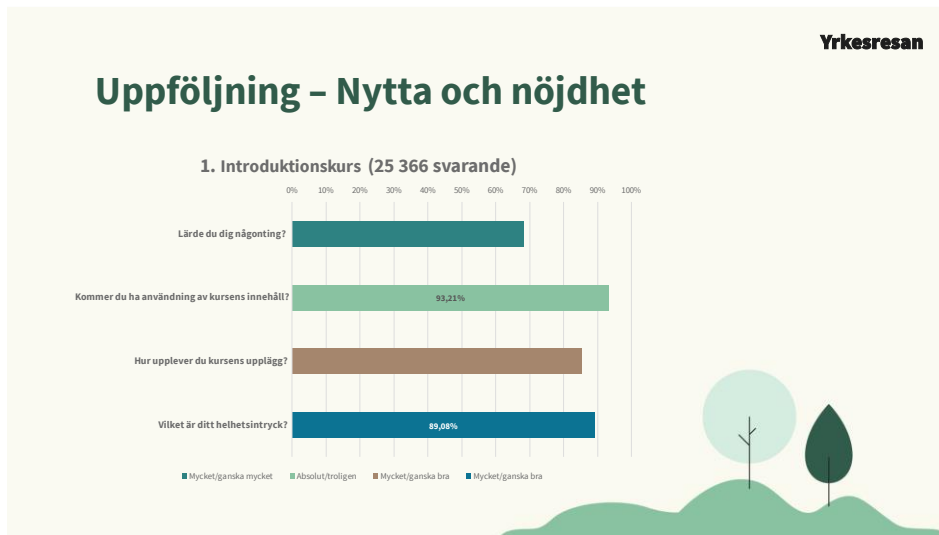
Deltagare chefskurs YR Funk 2025							Yrkesresan
Kurs	När	Totalt	Karlshamn	Karlskrona	Olofström	Ronneby	Sölvesborg
Leda lärande och utveckling	8 sept	10	3			3	4
Leda lärande och utveckling	9 sept	15	4	11			
Leda lärande och utveckling	15 sept	25	3	10	5	5	2
Leda lärande och utveckling	20 nov	9	1	7		1	

UTBILDARE:

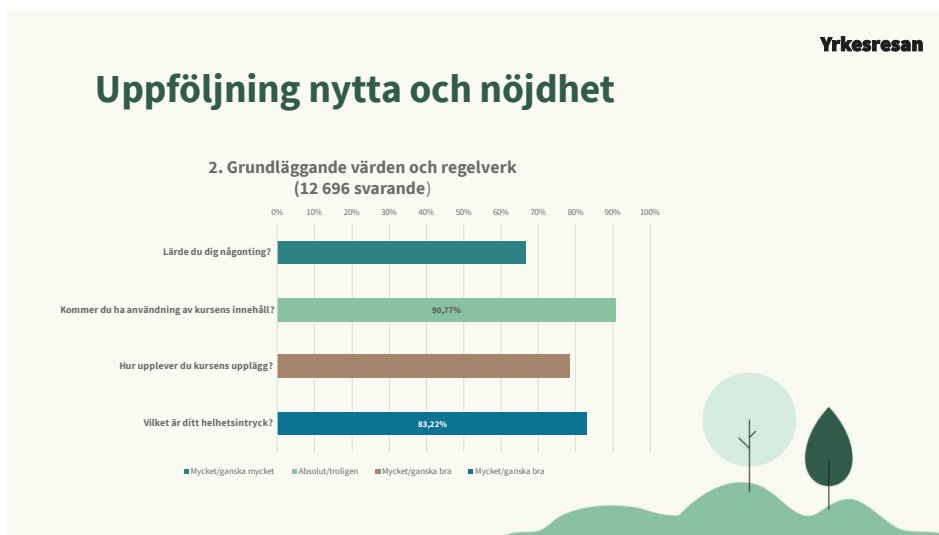
På chefskursen under hösten 2025 var Malin från Karlshamn och Annika från Karlskrona utbildare. Jonas från Ronneby var reserv.

UTVÄRDERING

Kursutvärdering nationellt BAS-kurs 1:



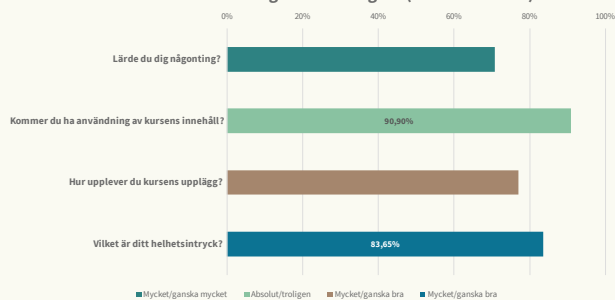
Kursutvärdering nationellt BAS-kurs 2:



Kursutvärdering nationellt BAS-kurs 3:

Uppföljning nytta och nöjdhet

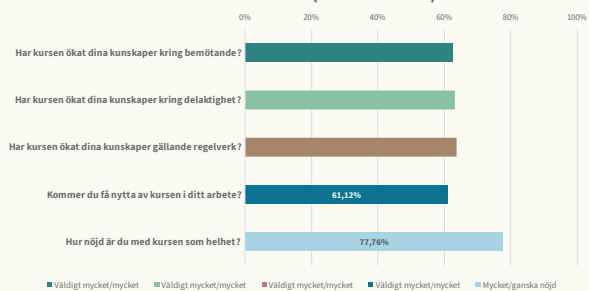
3. Funktionsnedsättningar och vanliga... (6 567 svarande)



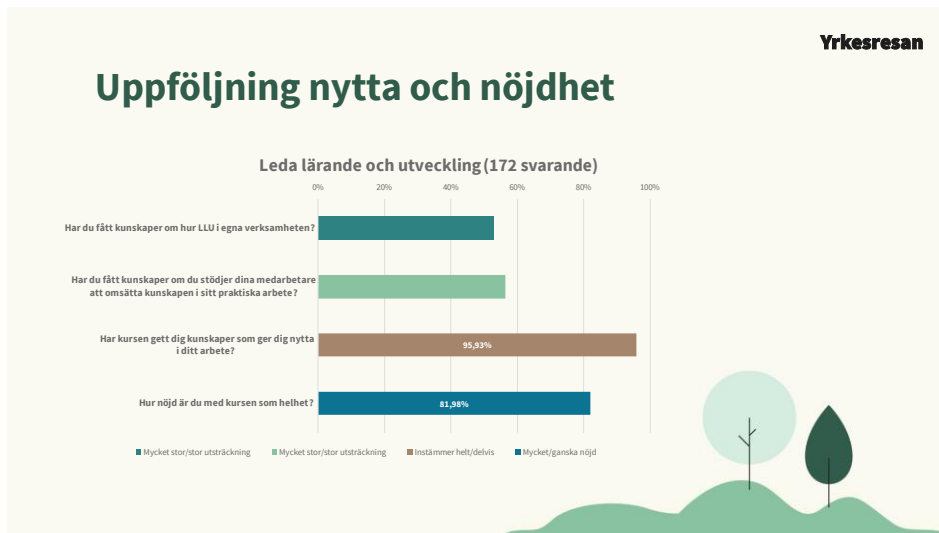
Kursutvärdering nationellt BAS-kurs 4:

Uppföljning nytta och nöjdhet

4. Kommunikation (625 svarande)



Utvärdering chefskurs Leda lärande och utveckling nationellt:



YRKESRESAN SKADLIGT BRUK OCH BEROENDE

Yrkesresan Skadligt bruk och beroende produceras och förvaltas av Kommunal utveckling i Jönköpings län och vänder sig till medarbetare som arbetar med myndighetsutövning inom området skadligt bruk och beroende, samt deras arbetsledare och chefer.

Yrkesresan Skadligt bruk och beroende vänder sig till medarbetare, arbetsledare och chefer som i sitt arbete ansvarar för att ta emot ansökningar och anmälningar, samt handlägga och följa upp insatser för personer med riskbruk, skadligt bruk och beroende av alkohol, narkotika och spel om pengar – många gånger även med psykisk och/eller somatisk ohälsa, vilket benämns samsjuklighet.

Yrkesresan Skadligt bruk och beroende består av introduktion och kompetensutveckling i tre steg:

- *Ny* vänder sig till dem som har arbetat inom området mindre än två år.
- *Van* är för dem som arbetat mellan två och fem år.
- *Erfaren* är för dem med mer än fem års erfarenhet.

Varje steg kommer att erbjuda flera kurser. De flesta kurser kombinerar digitalt lärande med kursdagar som arrangeras regionalt. En del kurser kommer att erbjudas som webbkurser.

Även anpassat innehåll som vänder sig till arbetsledare och chefer kommer att tas fram och erbjudas inom Yrkesresan Skadligt bruk och beroende.

Planering för denna Yrkesresa påbörjades hösten 2024 tillsammans med styrgruppen bestående av verksamhetsnära representanter i kommunerna. Lanseringen skedde nationellt i mars 2025 och Blekinge var en av de första län som genomförde kurs på regional nivå. Medarbetare från Blekinges kommuner bildade utbildarteam och varje kurs genomfördes vid två tillfällen för att erbjuda alla medarbetare inom målgruppen möjlighet att delta.

Målgruppen för Yrkesresan Skadligt bruk och beroende:

Yrkesresan

Målgrupp

- Medarbetare och arbetsledare/chef som i en betydande del av sitt arbete ansvarar för
 - Mottagning och förhandsbedömning av ärenden som rör riskbruk, skadligt bruk eller beroende.
 - Utredningar inom SoL, LVM samt LVU 18-20 år
 - Uppföljning av insatser
- Socionom eller annan likvärdig utbildning



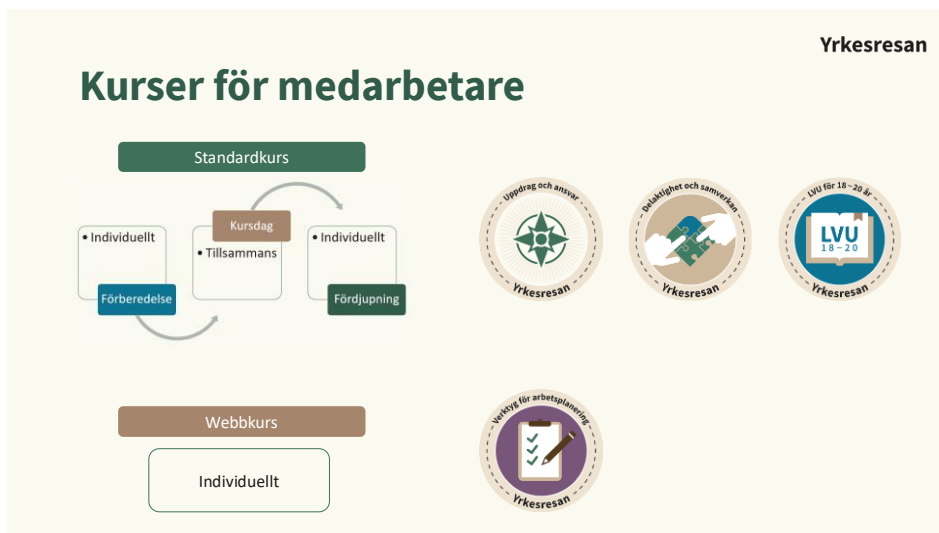
Antal användare på lärplattformen:

Yrkesresan

Konton på lärplattformen Blekinge per 9 februari

Roll		Totalt	Karlshamn	Karlskrona	Olofström	Ronneby	Sölvesborg
Chef		11	1	7	1	1	1
Medarbetare		52	6	34	2	7	3
Utbildare		5		3		2	
Kommunadmin.		1		1			
ALLA		69	7	45	3	10	4

Kurser inom Yrkesresan Skadligt bruk och beroende:



Kort om kursinnehållet:



Uppdrag och ansvar:

Kursen Uppdrag och ansvar är en kurs som ger grundläggande kunskap och förståelse för myndighetsutövning inom området skadligt bruk och beroende.

Kursen syftar till att stärka medarbetarens förmåga att utföra sitt uppdrag professionellt och med god kvalitet. Fokus ligger på att skapa en helhetssyn i arbetet, med utgångspunkt i individens behov och rättigheter samt vikten att arbeta med ett respektfullt och inkluderande bemötande. Man får möjlighet att reflektera över sin egen roll och utveckling som socialsekreterare, med syftet att stärka förmågan att hantera de utmaningar som yrkesrollen innebär.

Kursen vänder sig i första hand till den som är ny i rollen som socialsekreterare och befinner sig i NY-steget. Möjlighet finns för medarbetare i VAN-steget att delta men det är ens närmaste chef som avgör om man kan delta.



Delaktighet och samverkan:

Kursen *Delaktighet och samverkan* är en kurs som ger ökad kunskap om delaktighet, bemötande och samverkan i möten med personer med skadligt bruk och beroende.

Kursen är anpassad för en blandad målgrupp med deltagare som tillhör steget NY, VAN och ERFAREN. Den ger utrymme för egen reflektion och erfarenhetsutbyte, vilket främjar både individuell utveckling och kollegialt lärande. Kursen är en grund för medarbetarnas arbete och viktig inför kommande kurser inom Yrkesresan.

Syftet med kursen är att stärka din förmåga att möta personer med skadligt bruk och beroende professionellt, med ett personcentrerat förhållningssätt och utifrån ett helhetsperspektiv. Man får kunskap och möjlighet att reflektera över hur olika faktorer – såsom funktionsnedsättning, psykisk och fysisk hälsa, social situation, könsspecifika skillnader och nätverk – samspelar och påverkar personens behov.

Genom kursen får man verktyg för att anpassa kommunikation och utforma möten utifrån personens, många gånger, komplexa behov, situation och förutsättningar. Kursen betonar vikten av en kunskapsbaserad socialtjänst, där vetenskaplig evidens, beprövad erfarenhet och individens perspektiv vägs samman. Den lyfter även hur en systematisk uppföljning kan bidra till att utveckla kvaliteten och stödja arbetet för en mer jämlik socialtjänst.



Verktyg för arbetsplanering:

Kursen *Verktyg för arbetsplanering* handlar om det dagliga arbete som socialsekreterare. Den syftar till att ge fler verktyg för att skapa en bra struktur i arbetet, hjälp att prioritera och skapa ordning. Kursen berör också vikten av en god arbetsmiljö och ger information om hur vi ska se till att hålla en god kvalitet i socialtjänsten. Kursen är webbaserad och består av nio avsnitt, som varvar faktatexter med korta filmer och övningar. Avsnitten görs ett i taget, i den takt som passar.



LVU för 18 - 20 år:

Kursen *LVU för 18 till 20* år ger en genomgång av handläggning enligt lagen med särskilda bestämmelser för vård av unga (LVU) när det gäller personer i målgruppen som rör unga vuxna i åldern 18 - 20 år. Kursen riktar sig till den som arbetar med myndighetsutövning och i sitt arbete kommer i kontakt med denna målgrupp. Kursen är en komprimerad version av Handläggning av LVU och vänder sig till målgrupp både på YR BoU och YR Beroende.

Kursen riktar sig till VAN och de som jobbar i med *myndighet*.

Tidsåtgång förberedelser, kursdagar och efterarbete/fördjupning för kurser inom Yrkesresan Skadligt bruk och beroende:

Tidsåtgång kurser							Yrkesresan
Kurs	Steg	Tid för förberedelse	Antal kursdagar	Tid för fördjupning	Typ av kurs	Kurskostnad per deltagare/dag	Kursmärke
Uppdrag och ansvar	NY	2 timmar	1 dag	1 timme	Fysiskt i Blekinge		
Delaktighet och samverkan	NY VAN ERFAREN	5 timmar	2 dagar	3-4 timmar	Fysiskt i Blekinge		
Verktyg för arbetsplanering	NY VAN ERFAREN				Webbkurs när som helst		
LVU för 18 – 20 år	VAN YR BoU YR Beroende	3 timmar	1 dag	3 timmar	Nationellt via RJL/GR	1000:-	

Antal deltagare på kurser inom Yrkesresan Skadligt bruk och beroende:

Deltagare till kurser i Blekinge 2025								Yrkesresan
Kurs	När	Totalt	Karlshamn	Karlskrona	Olofström	Ronneby	Sölvesborg	
Uppdrag och ansvar	17 sept	21	2	15		2	2	
Uppdrag och ansvar	18 sept	13	3	6		3	1	
Delaktighet och samverkan	17 + 18 nov	18	3	10	1	2	2	
Delaktighet och samverkan	4 + 5 dec	24	3	17		3	1	

UTBILDARE

Till Yrkesresan Skadligt bruk och beroende har det varit ett utbildarteam med 4 utbildare som har hållit i kurstillfällen i Blekinge på båda kurserna som hållits under 2025. Vid ena kursen *Uppdrag och ansvar* var 3 utbildare engagerade och vid *Delaktighet och samverkan* var 3 utbildare engagerade. Kurserna erbjuds vid två kurstillfällen var under hösten 2025.

Utbildare YR Skadligt bruk och beroende								Yrkesresan
Kurs	Steg	Antal utbildare	Karlshamn	Karlskrona	Olofström	Ronneby	Sölvesborg	
Uppdrag och ansvar (1 dag)	NY VAN	4		3		1		
Delaktighet och samverkan (2 dagar)	NY VAN ERFAREN	4		3		1		

Kurser för arbetsledare/chefer:



Kort om kursinnehållet:



Leda lärande och utveckling (LLU):

Kursen riktar sig till arbetsledare och chefer med medarbetare i Yrkesresan. Kursen handlar om att leda lärande och utveckling i syfte att omsätta den kunskap Yrkesresan ger i det praktiska och dagliga arbetet. Kursen utgår från forskning om lärande i arbetslivet och lyfter bland annat områden som:

- Kunskapsbaserad socialtjänst
- En lärande organisation
- Arbetsplatslärande
- Ett utvecklingsinriktat ledarskap

Kursens målgrupp är alla *chefer/arbetsledare* inom alla Yrkesresor.



Stöd i arbetsplanering:

Den som jobbar inom socialtjänsten är utbildad för att ta sig an det sociala arbetet. Man har förståelse för hur individer, grupper och samhället fungerar och kan stöttas. Men för att få jobbet att funka rent praktiskt behöver man även färdigheter i att planera och strukturera. För att få hjälp i detta finns det två

kurser; en kurs för medarbetare *Verktyg för arbetsplanering* och en kurs för dig som chef *Stöd i arbetsplanering*. Både kurserna är webbkurser och handlar om att lära sig olika verktyg och metoder för att utveckla sina färdigheter i arbetsmetodik.



Individbaserad systematisk uppföljning (ISU):

Individbaserad systematisk uppföljning handlar om att löpande beskriva och mäta individers problem, behov, insatser och resultat. Uppföljningen på individnivå kompletteras med att sammanställa informationen på gruppnivå, för att ge kunskap om och underlag för utveckling av verksamheten.

Kursens målgrupp är arbetsledare/chef, är en webbkurs och tar ungefär 1 timme att genomföra.

Tidsåtgång förberedelser, kursdagar och efterarbete/fördjupning för kurser till arbetsledare/chef:

Tidsplanering kurser/verktyg ARBETSLEDARE/CHEF							Yrkesresan
Kurs/verktyg	Steg	Tid för förberedelse	Antal kursdagar	Tid för fördjupning	Typ av kurs	Kurskostnad per deltagare	Kursmärke
Stöd i arbetsplanering	Chef				Webbkurs när som helst Ca 4 timmar		
Leda lärande och utveckling -LLU	Chef	Ca 1,5 timme	1 dag	Ca 1,5 timme	Fysiskt i Blekinge		
Individbaserad systematisk uppföljning -ISU	Chef				Webbkurs när som helst Ca 1 timme		

YRKESRESAN ÄLDRE

Yrkesresan äldre produceras och förvaltas av FoU Östergötland och vänder sig till medarbetare som ger stöd, vård och omsorg inom äldreomsorgen, samt deras chefer. Yrkesresan Äldre lanserades i november 2025.

I Blekinge har vi inför lanseringen haft information- och dialogträffar med chefer som jobbar inom äldreomsorgen i kommunerna i Blekinge vid ett par tillfällen under 2024 och under 2025 har vi startat upp planeringen med en styrgrupp samt en arbetsgrupp med representanter från alla kommuner i Blekinge. Arbetet har haft fokus på information och kommunikation och att stödja kommunerna i deras uppstart och implementering av Yrkesresan Äldre samt planera för genomförande av regionalt genomförande i Blekinge.

Yrkesresan Äldre består av introduktion och kompetensutveckling i tre steg:

- BAS innehåller inledande kurser för alla.
- FÖRDJUPNING planeras att innehålla valbara kurser utifrån verksamhetens behov av fördjupande kurser.
- SPETS planeras att innehålla valbara kurser utifrån verksamhetens behov av spetskunskap.

Målgruppen för Yrkesresan Äldre:



Målgrupp för Yrkesresan Äldre

Yrkesresan

Undersköterska är den utbildningsnivå som Socialstyrelsen rekommenderar för arbete inom äldreomsorgen (enligt SOFS 2011:12).

Kursinnehållet i Yrkesresan Äldre är anpassat efter denna kunskapsnivå och bidrar till kontinuerlig kompetensutveckling.

Som arbetsgivare bestämmer du ändå vilka medarbetare som ska erbjudas kurserna. Många som arbetar inom äldreomsorgen saknar utbildning som undersköterska och kurserna kan vara relevanta även för dem.

Kursupplägg:

Yrkesresan

Kursupplägget i Yrkesresan Äldre

- Bas-steget innehåller elva kurser. Kurserna publiceras löpande.
- Den första kursen i Bas-steget publiceras i november. Den heter Uppstartskurs Yrkesresan Äldre.
- Kurserna genomförs både digitalt, fysiskt, individuellt och i grupp.
- Kursinnehåll med god kvalitet som granskats av Socialstyrelsen.



Inledande kurser för alla.
Detta steget börjar vi med nu.



Valbara kurser utifrån medarbetarnas och verksamhetens behov av fördjupade kunskaper.



Valbara kurser utifrån verksamhetens behov av spetskunskap.

Kurser i BAS-steget för medarbetare:

Yrkesresan



Inledande kurser för alla.
Detta steget börjar vi med nu.

Alla kurser i steget Bas

1. Uppstartskurs Yrkesresan Äldre
2. Äldre med sammansatta behov
3. Lagstiftning och organisation
4. Bemötande, etik och delaktighet
5. Kommunikation, samverkan och samarbete
6. Hygien i vård- och omsorgsarbete
7. Stödja det dagliga livet genom att förebygga, bevara och förbättra
8. Funktionsförmåga och funktionsnedsättningar
9. Måltidens betydelse
10. Bedöma hälsotillståndet och vårdåtgärder
11. I livets slutskede

Det tar ungefär 48 timmar att genomföra alla kurser i Bas.



Uppstartskursen:

I den här första kursen får den som arbetare inom äldreomsorgen en grund att stå på och inspiration till att lära sig mer. En del av innehållet kan vara bekant för medarbetaren och fungera som repetition och bekräftelse på det du redan kan. Annat kan vara nytt och ge medarbetaren nya insikter och kunskaper.

Oavsett vad man har med sig sedan tidigare ger kursen en bra start inför kommande delar av Yrkesresan Äldre. Den skapar också en gemensam grund för arbetsgruppen att utgå ifrån i sitt fortsatta lärande.

Kursen tar upp fem områden som man kommer möta igen i flera av de kommande kurserna. Man får grundläggande kunskaper om sådant som är viktigt att känna till när man arbetar inom äldreomsorgen.

Man får bl.a. kunskap om:

- vilka lagar och regler som styr arbetet
- hur äldreomsorgen är organiserad
- varför det är viktigt att samarbeta
- vilket ansvar du har i din roll

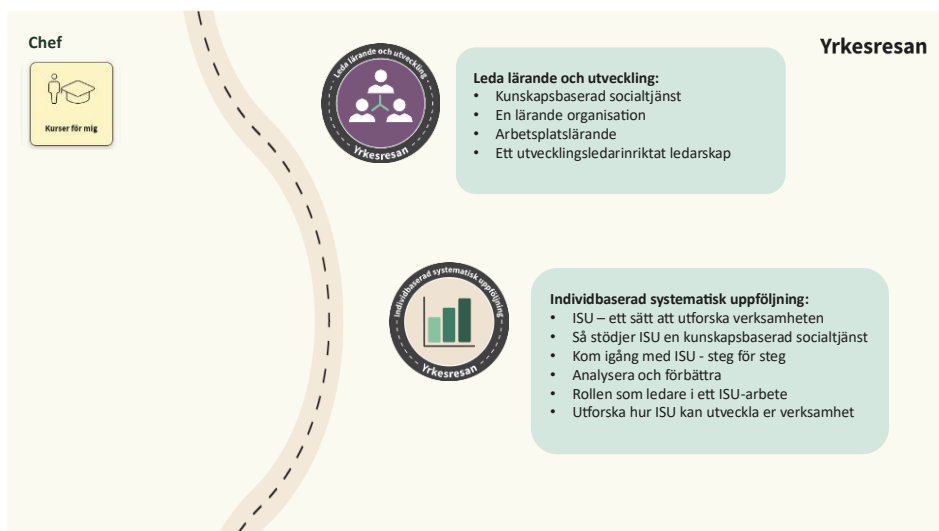
Kursen tar upp dessa fem områden:

- bemötande, etik och delaktighet
- lagstiftning och organisation
- värdegrunden
- kommunikation, samverkan och samarbete
- stödja det dagliga livet genom att förebygga, bevara och förbättra

Uppstartskursen är en webbkurs och kan göras individuellt eller i grupp. Den tar ca 3 - 4 timmar att genomföra.

Äldre med sammansatta behov: Planerad lansering under våren 2026

Kurser för arbetsledare/chef:



Kort om innehållet i kurserna:



Leda lärande och utveckling (LLU):

Kursen riktar sig till arbetsledare och chefer med medarbetare i Yrkesresan. Kursen handlar om att leda lärande och utveckling i syfte att omsätta den kunskap Yrkesresan ger i det praktiska och dagliga arbetet. Kursen utgår från forskning om lärande i arbetslivet och lyfter bland annat områden som:

- Kunskapsbaserad socialtjänst
- En lärande organisation
- Arbetsplatslärande
- Ett utvecklingsinriktat ledarskap

Kursens målgrupp är alla *chefer/arbetsledare* inom alla Yrkesresor.



Individbaserad systematisk uppföljning (ISU):

Individbaserad systematisk uppföljning handlar om att löpande beskriva och mäta individers problem, behov, insatser och resultat. Uppföljningen på individnivå kompletteras med att sammanställa informationen på gruppnivå, för att ge kunskap om och underlag för utveckling av verksamheten.

Kursens målgrupp är arbetsledare/chef, är en webbkurs och tar ungefär 1 timme att genomföra.

Beräknad tidsåtgång för förberedelse, kurstillfälle och fördjupning/efterarbete för kurser till arbetsledare/chef:

Tidsplanering kurser för ARBETSLEDARE/CHEF							Yrkesresan
Kurs/verktyg	Steg	Tid för förberedelse	Antal kursdagar	Tid för fördjupning	Typ av kurs	Kurskostnad per deltagare	Kursmärke
Leda lärande och utveckling -LLU	Chef	Ca 1,5 timme	1 dag	Ca 1,5 timme	Fysiskt i Blekinge		
Individbaserad systematisk uppföljning -ISU	Chef				Webbkurs när som helst Ca 1 timme		

Verktyg för arbetsledare/chef:



Verktyg för mig

Verktyg som stöd för genomförande av kurserna

Stöd för genomförande av kursen på arbetsplatsen

- Reflektionsfrågor för medarbetare och chef
- Stöd för språkutveckling
- Förankra lärandet



Yrkesresan

YRKESRESAN FUNKTIONSHINDER SPÅR MYNDIGHET

Arbetet har inte påbörjats med denna Yrkesresa hos RSS Blekinge. Planerad lansering nationellt är under hösten 2026 och regional planering förväntas påbörjas under våren 2026 i Blekinge. Målgruppen för resan är dock beslutad och arbetet med kurser och planering inför uppstart är pågående på nationellt håll. Denna Yrkesresa blir en del av Yrkesresan Funktionshinder (spår Utförare och spår Myndighet) och utvecklas och förvaltas av Kommunförbundet Västernorrland.

Målgrupp för Yrkesresan Funktionshinder spår myndighet:

Yrkesresan

Beslutad målgrupp

- **Medarbetare** inom socialtjänsten som arbetar med att utreda behov av insatser för personer med funktionsnedsättning (med stöd av LSS och SoL).
- Aktualisera, förhandsbedöma, utreda, besluta, verkställa beslut, följa upp och avsluta insatser.

- **Första linjens chef**, som har medarbetare som går Yrkesresans kurser
- Chefer på högre befattningar, administrativ personal eller politiker tillhör INTE målgruppen.

Kontakta Yrkesresan i Blekinge:

Heidi Melbye och Helen Swärdh (regionala projektledare/samordnare/administratörer)

Yrkesresan Barn och Unga yrkesresanbou@regionblekinge.se

Yrkesresan Funktionshinder yrkesresanfunk@regionblekinge.se

Yrkesresan Skadligt bruk och beroende yrkesresanberoende@regionblekinge.se

Yrkesresan Äldre yrkesresanaldre@regionblekinge.se

